



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

AREA 2^ SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 34 del 18.05.2015

OGGETTO: Affidamento di servizio per noleggio fotocopiatori.

In data 18 maggio 2015 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 31/05/2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2015 (G.U. Serie Generale n. 67 del 21/03/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.L.gs. n. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Rilevata la necessità di dotare l'ufficio ragioneria, l'ufficio personale e l'ufficio tributi di fotocopiatori multifunzione per lo svolgimento dei propri servizi;

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Acquisiti i preventivi della ditta Cinefra Point, presente anche sul Mepa, per il noleggio per mesi 60 dei seguenti fotocopiatori multifunzione:

- Fotocopiatore B/N Toshiba mod. E – Studio 257 full, con incluse 4000 copie al mese B/N per l'importo trimestrale di € 260,00 oltre Iva;
- Fotocopiatore B/N – COLOR Toshiba mod. E – Studio 2551 o 2555 full, con incluse 3400 copie al mese B/N e 1000 copie al mese COLOR, per l'importo trimestrale di € 285,00 oltre Iva;

Ritenuto necessario procedere alla fornitura di n. 1 fotocopiatore B/N per l'ufficio tributi, n. 1 fotocopiatore B/N – COLOR per l'ufficio ragioneria ed n. 1 fotocopiatore B/N per l'ufficio risorse umane;

Di dare atto che la spesa troverà copertura finanziaria sui capitoli 10710 e 10820;

Dato atto che la medesima proposta è presente sul mercato elettronico;

CIG: X9F141FBB9;

Dato atto della regolarità contributiva della ditta incaricata;

Visto il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, adottato con DCC n. 57 del 30.12.2009;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

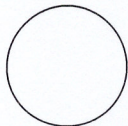
Visto il TUOEL 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta Cinefra Point;
- 2) di approvare l'offerta economica presentata dalla suddetta ditta per il noleggio di n. 3 fotocopiatori multifunzione, che allegata alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che la durata del contratto è fissata in mesi 60, con pagamento e fatturazione trimestrale anticipata;
- 4) di dare atto che le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì , 18 maggio 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 18 maggio 2015

Il Capo Area

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo