



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 518

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il **22 MAG 2015** N. 960 e vi

rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al **1 GIU 2015**

Li **22 MAG 2015**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:

per la conferma dell'impegno di spesa
al n. del Reg. Generale
degli impegni.

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **101 del 08/05/2015**

**OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Maggioli S.P.A. per assistenza software
Demos 2014.**

In data 08/05/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 31/05/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2015 (G.U. Serie Generale n. 63 del 21/03/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

RICHIAMATA la determinazione 1^ Area n. 87 del 11/04/2014 "*Impegno di spesa per manutenzione software DEMOS WIN per l'anno 2014 – affidamento dalla ditta Maggioli Informatica*" recante l'impegno di spesa della complessiva somma di € 3.223,24, I.V.A. compresa per il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione software Demos Win, servizi demografici.

VISTA la fattura n. 2131047 del 31/07/2014, assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 19.013, del complessivo importo di € 3.223,24, pari all'impegno di spesa e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa.

DATO ATTO che è stato acquisito il DURC della ditta fornitrice, giusta documentazione in atti.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 119 del 31/12/2014.

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) disporre la liquidazione della complessiva somma di € 3.223,24, I.V.A. compresa, in favore della Maggioli SPA, per il servizio di assistenza e manutenzione software DEMOS Win anno 20134, giusto impegno di spesa costituito dalla determinazione 1^ Area n. 87/2014.
- b) imputando la somma predetta all'Intervento ~~10~~340 del Bilancio 2015, RR.PP. 2014.

CIG X800E6A6F4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 22 MAG. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca GENTILE)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 08/05/2015

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro