



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 591

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **22 MAG 2015** N. **953** e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **1 GIU 2015**

il **22 MAG 2015**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 6^

DETERMINAZIONE

n. **142** del **30 aprile 2015**

OGGETTO: Servizio di refezione scolastica AS 2015/2016 – 2016/2017 -
2017/2018 Sentenza TAR Puglia n. 3020/2014.
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Visto:
Per la conferma dell'impegno di spesa
al n. **63k/15** del Reg. Generale
degli impegni.

In data 30 aprile 2015 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- » con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- » con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- » con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato ulteriormente differito al 31/05/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2015 (G.U. Serie Generale n. 63 del 21/03/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi con-

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 240 in data 30/08/2013 con la quale si stabiliva di indire una gara per il servizio di refezione scolastica – AA.SS. 2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 e s.m.i..

DATO ATTO:

- che a seguito di esperimento di gara, con determinazione 1^ Area n. 27 in data 06/02/2014 si è stabilito di aggiudicare in via definitiva alla ditta Markas S.r.l l'appalto in oggetto;
- che in data 19/03/2014 è stato notificato a mezzo posta il ricorso al T.A.R. Puglia Lecce proposto dalla ditta RAG. PIETRO GUARNIERI – Figli s.r.l., terza classificata, avverso la predetta determinazione;
- che con sentenza n. 3020/2014 il T.A.R. Puglia - Lecce accoglieva il ricorso e disponeva l'annullamento della predetta determinazione n. 27 del 06/02/014 dichiarando il diritto della società ricorrente al subentro nell'aggiudicazione e nel servizio di refezione di che trattasi;
- che avverso tale sentenza non risulta essere stato interposto appello da parte delle ditte contro interessate e da questo Ente, per cui la stessa è passata in giudicato.

ESAMINATI tutti gli atti del procedimento, compresi i verbali di gara già allegati alla precedente determinazione n. 27/2014.

VISTA la lettera in data 16/03/2015 prot. n. 6102, inviata alla ditta RAG. PIETRO GUARNIERI – Figli s.r.l., con sede in Putignano (BA) alla Via Maestri del Lavoro. Z.I., con cui è stata chiesta la dimostrazione circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico –professionale.

VISTO che con nota del 01/04/2015, assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 7424 in pari data, la predetta ditta ha prodotto tutta la documentazione richiesta.

VISTO il documento unico di regolarità contributiva in data 29.01.2015 e dato atto che è stata inoltrata richiesta di certificazione da parte di questo Ente.

ACCERTATO il risultato favorevole delle verifiche dei requisiti previsti dall'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e della documentazione presentata in merito al possesso dei requisiti di capacità economico e tecnico-amministrativa.

RILEVATO che la documentazione risulta completa e regolare.

TENUTO CONTO che la Ditta nominata ha costituito la cauzione definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale (così ridotta per effetto del possesso della idonea certificazione ISO 9000).

RILEVATO che è stata prodotta polizza RCT e RCO, prevista all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in oggetto non è compreso nelle convenzioni attive di CONSIP s.p.a;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

il D.Lgs. n. 163/2006 concernente il C.d.P. e del sistema di gestione

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- **VISTO** lo statuto comunale;
- **VISTO** il decreto sindacale di nomina quale Dirigente dell'Area 6^ Pubblica Istruzione- Cultura e servizi sociali n. 123 del 31/12/2014.
-

D E T E R M I N A

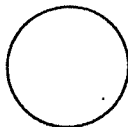
per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di affidare in via definitiva l'appalto per il servizio di refezione scolastica per la Scuola materna e Scuola primaria, per gli anni 2015/2016 – 2016/2017 e 2017/2018, alla Ditta RAG. PIETRO GUARNIERI – Figli s.r.l., con sede in Putignano (BA) alla Via Maestri del Lavoro. Z.I., per il prezzo offerto di € 4,22 oltre I.V.A. in misura di legge e oneri per la sicurezza per ciascun pasto;
- 2) di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva è già efficace essendo stata effettuata favorevolmente la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale nei confronti della Ditta aggiudicataria;
- 3) di dare corso a tutti i necessari adempimenti allo scopo di pervenire sollecitamente alla stipula del contratto;
- 4) di stabilire che l'importo contrattuale del servizio triennale ammonta complessivamente a presunti € 550.771,76 oltre IVA 4% corrispondente ad € 572.802,60 in totale
- 5) di dare atto che alla spesa complessiva presunta di € 572.802,60 si farà fronte secondo gli stanziamenti iscritti nel bilancio degli anni 2015 – 2016 – 2017 e 2018;
- 6) di impegnare la spesa relativa al periodo aprile/dicembre 2015, complessivamente di Euro 105.000, all'intervento 11980 "Spese per servizio mensa scolastica scuola materna" del Bilancio 2015, in corso di formazione.
- 7) Di approvare lo schema di contratto ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000,
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

CIG 5296191B10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 22 MAG. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 30/04/2015

Il Capo Area/resp. proc.

COMUNE DI CASTELLANETA Repertorio n.

(Provincia di Taranto)

Oggetto: Contratto per l'affidamento triennale del servizio di refezione presso le scuole dell'infanzia e primarie. CIG: 5296191B10

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, il giorno del mese di in Castellaneta, nella sede Comunale, innanzi a me Dott. Luigi Cavalieri, Segretario del Comune di Castellaneta, autorizzato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 a rogare il presente atto, sono personalmente comparsi:

- *da una parte il Comune di Castellaneta nella persona del dott. Giovanni SICURO*, nato a Castellaneta il 10.05.1956 che dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto del Comune di Castellaneta - Cod. fisc. n. 80012250736 – essendone Funzionario incaricato P.O. 6^ Area, giusto decreto del Sindaco n. 123 del 30/06/2014 e presso la cui sede elegge domicilio; - - - - -

• *dall'altra parte la ditta rag. Pietro Guarnieri – Figli s.r.l. nella persona del sig. Antonio Leonardo Guarnieri*, nato a Putignano (BA) l'8 gennaio 1967 il quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome e per conto della predetta ditta con sede in Via Maestri del Lavoro Z.I. – Putignano (BA), P.IVA e C.F. 03942490727, essendone Amministratore Unico. - - - - -

Della identità personale e capacità giuridica delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo. - - - - -

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso. - - - - -

PREMESSO

• che con determinazione a contrattare n. 240 in data 30/08/2013 si stabiliva di indire una gara per il servizio di refezione scolastica – AA.SS. 2013/2014 - 2014/2015 – 2015/2016, con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs 163/06 e s.m.i.; -----

• che a seguito di esperimento di gara, con determinazione 1^ Area n. 27 in data 06/02/2014 si è stabilito di aggiudicare in via definitiva alla ditta Markas S.r.l l’appalto in oggetto; -----

• che in data 19/03/2014 è stato notificato a mezzo posta il ricorso al T.A.R. Puglia Lecce proposto rag. Pietro Guarnieri – Figli s.r.l. avverso la predetta determinazione; -----

• che con sentenza n. 3020/2014 il T.A.R. Puglia - Lecce accoglieva il ricorso e disponeva l’annullamento della predetta determinazione n. 27 del 06/02/014 dichiarando il diritto della società ricorrente al subentro nell’aggiudicazione e nel servizio di refezione di che trattasi; -----

• con determinazione del Responsabile dell’Area Pubblica Istruzione n. del è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di refezione nelle scuole dell’infanzia e primaria aa. ss. 2015/2016 – 2016/2017 - 2017/2018 (da ottobre 2015 a giugno 2018) e alla Ditta rag. Pietro Guarnieri – Figli s.r.l. con sede in Putignano (BA) alla Via Maestri del lavoro, Z.I. al prezzo di € 4,22 oltre IVA e oneri per la sicurezza compresi a pasto; -----

• che ora è intendimento delle parti far constare ciò da apposito atto in forma pubblica amministrativa per determinare la reciproca volontà; -----

TUTTO CIÒ PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue: -----

Art. 1 – Premesse e allegati: Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati ma depositati agli atti d'ufficio: - - - - - il bando di gara e il capitolato d'oneri (con allegati la tabella dietetica e la specifica degli alimenti); - - - - - l'offerta economica e quella tecnica dell'impresa, comprensiva delle migliori offerte in sede di gara; - - - - - a) la polizza fidejussoria o cauzionale di cui all'art. 12 del presente atto; - - - - - b) la polizza assicurativa per responsabilità civile, di cui allo stesso art. 12. --

Art. 2 – Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica, comprendente l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione, la cottura e la distribuzione dei pasti secondo la tabella dietetica e la specifica degli alimenti allegate al Capitolato d'oneri. - - - Il servizio dovrà essere erogato in favore dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie statali presenti sul territorio, di seguito indicate: - - - - - - scuola dell'infanzia "Collodi", sita in via Pirandello; - - - - - - scuola dell'infanzia "Spineto Montecamplo", sita in via delle Spinelle; - - - - - - scuola dell'infanzia "Mater Christi" sita in via delle Spinelle; - - - - - - scuola dell'infanzia "De Amicis", sita in Castellaneta Marina; - - - - - - scuola primaria "Parco Valentino", sita in via don Luigi Sturzo; - - - - - - scuola primaria "G. Pascoli", sita in via Mazzini; - - - - - - scuola primaria "De Amicis", sita in Castellaneta Marina. - - - - -

La preparazione e la cottura dei pasti da somministrare in favore degli alunni

delle scuole dell'infanzia avverrà in loco nel centro di cottura di proprietà comunale, esistente presso la scuola primaria "G. Pascoli" e di qui veicolati presso gli altri plessi scolastici mediante apposito automezzo e contenitori a norma, in possesso dei requisiti previsti dall' art. 10 del Capitolato d'oneri. - - - -

Il numero complessivo presunto di pasti annui (tra alunni e personale scolastico), suscettibile di variazioni in relazione alla presenza giornaliera degli utenti, ammonta a circa 22.000,00 per le scuole dell'infanzia ed a circa n. 21.500,00 per le scuole primarie. - - - - -

Art. 3 - Durata del servizio: Il Comune di Castellaneta affida alla ditta rag. Pietro Guarnieri - figli srl la gestione del servizio mensa per la durata per l'a.s. 2015/2016 – a.s. 2016/2017 – a.s. 2017/2018 con inizio, in linea di massima, il primo giorno scolastico del mese di ottobre e termine l'ultimo del mese di maggio, secondo calendario scolastico. - - - - -

Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto: Il corrispettivo dovuto dal Comune alla ditta rag. Pietro Guarnieri - figli S.r.l. per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € 4.22 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 0,03 oltre iva, per ogni singolo pasto ed è comprensivo di tutte le spese relative al servizio di appalto, quali approvvigionamento derrate, materiali, sostituzione e adeguamento di attrezzature, manutenzione, personale, assicurazioni di ogni genere e quanto altro necessario a dare compiuta esecuzione alla prestazione oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte. - - - - -

Art. 5 – Prestazioni: La ditta affidataria si obbliga a svolgere il servizio tutti i giorni previsti dal calendario scolastico (esclusi i sabato, le domeniche e i giorni festivi previsti dal calendario medesimo); eventuali sospensioni dovute a causa di forza maggiore, per le quali l'Amministrazione comunale si adopererà ove

possibile a dare comunicazione, non costituiscono motivo di risarcimento danno o mancato guadagno. - - - - -

I pasti dovranno essere erogati dalle ore 12.00 alle 13.00 circa negli appositi spazi a ciò destinati nelle scuole dell'infanzia e primaria. - - - - -

Art. 6 - Pasti e derrate alimentari: La ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli srl è obbligata ad erogare i pasti rispettando scrupolosamente quantità, peso e qualità indicati nella tabella dietetica allegata al Capitolato d'onori, sotto l'osservanza della normativa vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari. - - - - -

I pasti devono corrispondere per quantità alle grammature riportate nella tabella dietetica. Il peso dei singoli alimenti è riferito all'alimento crudo e al netto degli scarti (verdura già pulite e mondate, carne già toelettata, pesce già scongelato).

Le derrate alimentari, esclusivamente di provenienza nazionale, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia. Gli alimenti devono essere racchiusi in confezioni trasparenti (cellophane) nelle giuste proporzioni ed avere obbligatoriamente l'etichettatura ai sensi di legge; non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana. - - - - -

E' fatto obbligo di far giungere le derrate alimentari sul posto di lavoro (cucina della scuola G. Pascoli) in automezzi conformi alle vigenti disposizioni sanitarie e fiscali, accompagnate da una distinta giornaliera indicante i nominativi delle aziende fornitrici, il nome commerciale dei prodotti utilizzati e il giorno di prelievo degli stessi. Copia della distinta dovrà essere disponibile in cucina per i controlli. - - - - -

Gli ambienti, le celle ed i frigoriferi devono essere tenuti in perfetto stato igienico e in buon ordine. I contenitori delle derrate deperibili e non deperibili non devono mai essere appoggiati a terra. I prodotti sfusi non devono essere a diretto contatto

con l'aria, sia negli ambienti di deposito, sia nelle celle, sia nei frigoriferi. Nessun contenitore per alimenti, specie se in banda stagnata, deve essere riutilizzato; in quest'ultimo caso il contenuto residuo dovrà essere travasato in altro contenitore di vetro, di acciaio inox o di altro materiale non soggetto ad ossidazione, con coperchio sul quale va apposta l'etichettatura originale, corrispondente al contenuto. E' vietato l'uso di recipienti di alluminio. - - - - -

Art. 7 - Erogazione del servizio: Il servizio di erogazione si intende per ogni singolo utente e comprende: - - - - -

- acquisto e trasporto dei generi alimentari; - - - - -
- preparazione dei pasti secondo quanto previsto dalla tabella dietetica e della specifica degli alimenti allegate al Capitolato d'oneri; - - - - -
- predisposizione dei tavoli nei locali preposti alla consumazione dei pasti; - - -
- distribuzione e scodellamento del pasto ai tavoli; - - - - -
- fornitura di ml. 330 di acqua minerale naturale (non gasata) ad utente; - - - - -
- pulizia e riordino dell'ambiente adibito a refettorio; - - - - -
- lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature per la distribuzione; - - - - -
- pulizia del centro cottura e smaltimento rifiuti secondo la normativa vigente. -

Sarà compito del personale della ditta aggiudicataria verificare quotidianamente le presenze giornaliere degli utenti ai fini della preparazione dei pasti. - - - - -

Art. 8 - Automezzi e contenitori per il trasporto dei pasti: Le attrezzature da utilizzare per la veicolazione, il trasporto e la conservazione dei pasti caldi e freddi, da somministrare agli alunni della scuola primaria, devono essere conformi al D.P.R. n. 327/80 e garantire il mantenimento costante delle temperature prescritte. - - - - -

Il pasto caldo dovrà arrivare nelle sedi di consumo in condizioni sensoriali ottimali e ad temperatura non inferiore ai 60°/65° C. Il pasto freddo dovrà arrivare ad una temperatura inferiore o uguale a 10°C. -----

E' fatto obbligo alla ditta di immettere i cibi non appena cucinati nelle apposite confezioni atossiche. Le confezioni così prodotte dovranno essere depositate in contenitori termici chiusi atti a mantenere la temperatura ottimale prevista dall'attuale normativa fino al momento della consumazione del pasto presso i singoli plessi. Su ciascun contenitore termico dovrà essere apposta una etichetta riportante la data ed il luogo di produzione, il numero di porzioni ivi contenute, il nome del plesso scolastico destinatario nonché la ragione sociale della ditta appaltatrice e la tipologia degli alimenti contenuti con riferimento al menù del giorno. -----

Ai fini dell'espletamento del servizio, sia i mezzi e sia i contenitori adibiti al trasporto dovranno essere in possesso delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004. -----

Art. 9 - Obblighi delle parti: L'Amministrazione comunale è obbligata a fornire l'acqua, l'energia elettrica, il gas, i locali e le attrezzature esistenti presso la cucina del plesso scolastico " G. Pascoli". -----

Le attrezzature destinate al servizio saranno concesse in comodato d'uso alla ditta la quale, con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal codice civile, le userà per l'assolvimento delle prestazioni contrattuali unitamente a tutto il materiale ivi esistente. I locali e le attrezzature di cui sopra verranno presi in consegna dalla ditta appaltatrice all'inizio dell'appalto, previa redazione di apposito verbale, e dovranno essere restituiti alla scadenza dello stesso in buono stato salvo il deterioramento d'uso. -----

La ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli srl. è obbligata all'acquisto e allo stoccaggio dei generi alimentari, alla rilevazione dei pasti giornalieri, alla preparazione, cottura, confezionamento, porzionatura e somministrazione dei pasti, al lavaggio, stivaggio, pulizia e manutenzione ordinaria e di ogni altro adempimento indicato nell'art. 10 del Capitolato d'oneri. -----

La ditta è obbligata, inoltre, prima dell'avvio del servizio, a munirsi di ogni autorizzazione sanitaria e amministrativa necessaria per l'espletamento del servizio e a garantire il rispetto degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione incendi, previdenze antinfortunistiche ed assicurazione sociale. -----

La ditta è obbligata, infine, alla scrupolosa osservanza delle norme igieniche sanitarie e profilattiche nonché al rispetto di tutte le disposizioni in materia igienico-sanitarie dettate dal competente servizio dell'ASL. -----

La ditta è, altresì, obbligata, ad tenere a disposizione per tutta la durata del servizio il centro di cottura di emergenza indicato in sede di gara e con la consegna della documentazione successiva, da utilizzarsi tutte le volte che sia impossibile l'utilizzo del centro di cottura di proprietà comunale e concesso in comodato d'uso. -----

Art. 10- Personale – Clausola sociale: Per assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto la ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli srl. si obbliga a rilevare e destinare stabilmente al servizio il personale impegnato dall'appaltatore uscente come di seguito: -----

per la scuola dell'infanzia "G. Pascoli" n. 1 cuoco nel centro cottura e n. 2 inservienti; -----

▪ per ciascun refettorio n. 1 inserviente. -----

Inoltre la ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli srl si impegna ad inserire il seguente personale inserviente oltre il minimo previsto dal capitolato d'appalto: n. 1 inserviente presso la scuola primaria "Parco Valentino"; n. 1 inserviente presso il centro di cottura sito all'interno della scuola "G. Pascoli"; n. 1 inserviente presso la scuola primaria "G. Pascoli". -----

La ditta dovrà consegnare al Comune prima dell'inizio del servizio l'elenco del personale impiegato; ogni eventuale sostituzione o integrazione dovrà essere preventivamente comunicata. La ditta è tenuta a dotare il personale in servizio di tesserino identificativo e degli indumenti suggeriti alle norme igieniche e di decoro (copricapo, giacche, tute): Il personale assegnato dovrà conservare durante il servizio un contegno corretto, educato ed improntato al massimo rispetto dei commensali e dell'ambiente. -----

La ditta è tenuta ad osservare in favore dei lavoratori dipendenti addetti al servizio le norme di legge, di regolamento e del contratto collettivo nazionale di lavoro afferente la categoria, nonché a provvedere in loro favore a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali. -----

La ditta è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza del personale alle sue dipendenze, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego del materiale. -----

Art. 11 - Divieto di cessione e subappalto: Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione prevista nel contratto. Il contratto non può essere ceduto o subappaltato, in tutto o in parte, a terzi a pena di nullità. -----

Art. 12 – Cauzione definitiva e polizza responsabilità civile: La ditta, a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006, la cauazione definitiva di € 27.539,00

(ventisettemilacinquecentotrentanove/60) a mezzo polizza assicurativa fideiussoria n. 708646 rilasciata da Elba Assicurazioni S.p.A. Agenzia di Bari in data 31/03/2015. Lo svincolo della cauzione avverrà a fine rapporto contrattuale, una volta adempiute le prestazioni contrattuali. - - - - -

La ditta, inoltre, ha prodotto polizza assicurativa di Responsabilità Civile con massimale di € 3.500.000,00 per sinistri e a copertura di danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio mensa. - - - - -

Art. 13 - Obblighi in materia di sicurezza: L'Appaltatore, che ha presentato la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza e di coordinamento ai sensi dal D. Lsg. n. 81/2008 e s.m.i. che qui si intendono integralmente riportati sebbene non allegati al presente atto, si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. - - - - -

In particolare, assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lsg. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. - - - - -

Art. 14 - Controlli e inadempienze: L'Amministrazione comunale ha diritto di effettuare in qualsiasi momento dei controlli sull'andamento del servizio, sia per mezzo dei suoi incaricati (siano essi dipendenti comunali, consulenti qualificati all'uopo nominati, membri della Commissione mensa, ...) sia tramite la A.S.L. competente. - - - - -

Tutti i controlli potranno essere sia visivi sia analitici e potranno riguardare tutte le fasi dei processi lavorativi, di approvvigionamento, di distribuzione, di cottura, di confezionamento, di trasporto, di distribuzione e consumazione. - - - - -

Nel caso di violazione degli obblighi previsti dal contratto e dal presente

capitolato l'Amministrazione comunale, previa contestazione delle inadempienze relative ad esecuzione di procedure o di erogazione di servizi, applicherà a suo insindacabile giudizio penali di € 500,00, € 1.000,00 o € 3.000.000, relativamente alla prima, seconda e terza contestazione. Dette somme saranno detratte dalla fattura del mese successivo alla contestazione medesima. - - - - -

Qualora una inadempienza grave si ripeta per almeno tre volte il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi delle norme vigenti in materia. - - - - -

Art. 15 – Pagamenti: Il corrispettivo è quello risultante dagli atti di gara e non potrà essere in nessun modo variato. La fatturazione avverrà mensilmente, alla fine di ogni mese di servizio, con iva a carico del Comune come per legge. - - - -

La fattura presentata dalla ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli Srl dovrà indicare: - -
il numero dei pasti erogati agli alunni in ogni singola scuola, distinto per sezione;

- il numero dei pasti erogati ai docenti e al personale scolastico in ciascun plesso; - - - - -

- il numero complessivo di pasti erogati in ogni scuola; - - - - -

- i giorni di effettivo servizio effettuati nel mese di riferimento; - - - - -

- il totale generale di pasti erogato; - - - - -

- il prezzo unitario di aggiudicazione; - - - - -

- l'iva nella percentuale dovuta per legge; - - - - -

- l'importo totale da liquidare, comprensivo di iva. - - - - -

La liquidazione, subordinata all'esistenza delle condizioni di legge in materia di regolarità contributiva previdenziale, assicurativa e delle retribuzioni al personale dipendente (DURC), avverrà in ratei mensili, posticipati, entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura. - - - - -

Art. 16 - Responsabilità della ditta: La ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli S.r.l.

dovrà effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. - - - - -

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio a lei affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla ditta o a personale da esso dipendente. - - - - -

Art. 17 - Risoluzione del contratto: L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione del contratto, con apposita dichiarazione di volontà in tal senso, nei seguenti casi: - - - - -

a) mancata attivazione del servizio alla data stabilita; - - - - -

b) sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati); - - - - -

c) ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato; - - - - -

d) cessione totale o parziale del contratto; - - - - -

e) perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa; - - - - - i

f) inosservanza del CCNL di riferimento e mancato pagamento delle spettanze economiche al personale dipendente; - - - - -

g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge n. 136/2010; - - - - -

h) mancata attuazione delle migliorie proposte in sede di gara, riportate nell'offerta tecnica, nel termine di mesi sei dalla sottoscrizione del presente contratto, - - - - -

Inoltre si procederà alla risoluzione contrattuale in caso di dichiarazione mendace

accertata a seguito del controllo di veridicità effettuate dall' Ente sulle
dichiarazioni sostitutive di certificazione del Casellario giudiziale e Camera di
Commercio prodotte in data _____ dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 15
L. 183 del 12 novembre 2011. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio
alle norme in materia. - - - - -

Art. 18 - Spese contrattuali: Tutte le spese di contratto inerenti e consequenziali
compresa la registrazione nonché ogni altra imposta e tassa sono a carico della
ditta Rag. Pietro Guarnieri - figli srl. - - - - -

Il presente contratto, il cui importo complessivo stima è pari ad € 550.771,76,
(cinquecentocinquantamilasettecentosettantuno/76) riguarda la prestazione di
servizi soggetti ad IVA e, pertanto, si richiede ai fini fiscali la registrazione a
tassa fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. N.131/86. - - - - -

Art. 19 - Obblighi di tracciabilità: La Ditta si obbliga, pena la nullità assoluta
del presente atto ai sensi dell'art. 1418 c.c., ad assicurare la tracciabilità dei flussi
finanziari derivante dall'esecuzione contrattuale, ai sensi dell'articolo 3 della
legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. - - - - -

Tali obblighi prevedono, in linea di massima, a carico della ditta: - - - - -

a) l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via
esclusiva, alle commesse pubbliche; - - - - -

b) la registrazione sui conti correnti dedicati, esclusivamente tramite lo strumento
del bonifico bancario o postale, dei movimenti finanziari derivanti
dall'esecuzione del contratto pubblico; - - - - -

c) l'esecuzione tramite conto corrente dedicato dei pagamenti destinati a
dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali
nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche; - - - - -

d) l'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità su richiesta della stazione appaltante; - - - - -

e) la comunicazione, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica", degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, dell'opera/servizio/fornitura cui sono dedicati, delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi e di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. - - - - -

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, la ditta prende atto del seguente codice identificativo di gara (CIG): .

Art. 20 – Risoluzione automatica per annullamento giurisdizionale atti di

gara: Resta sin d'ora inteso tra le Parti che, qualora dovesse intervenire una pronuncia giurisdizionale di annullamento di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento del servizio oggetto di appalto, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto mediante semplice lettera raccomandata a/r da inviarsi dalla Stazione appaltante all'Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore nulla potrà pretendere dalla Stazione Appaltante a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata. - - - - -

Art. 21 – Controversie: Per ogni controversia non definibile in via bonaria, sarà competente l'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Taranto). - - - - -

Art. 22 – Rinvio: Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in

quanto applicabili. -----

Art. 23 - Trattamento dei dati personali: Il Comune, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, informa la ditta che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. -----

Del presente atto io Segretario Generale ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me Segretario rogante, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto. -----

Questo atto, scritto con elaboratore elettronico ai sensi di legge da persona di mia fiducia, consta di n.15 facciate intere e sin qui quest'ultima escluse le sottoscrizioni.

IL COMUNE

RAG.PIETRO GUARNIERI - FIGLI S.r.l.

IL SEGRETARIO GENERALE

