



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

AREA 4[^]

DETERMINAZIONE

n. 40 del 09.04.2015

OGGETTO: Impegno spesa per servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso centro di recupero autorizzato cartucce di toner usate presenti presso gli uffici comunali.

In data 09.04.2015 nella Residenza Municipale,
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Aldo Caforio

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 – 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.05.2015, giusto Decreto Ministero dell'Interno del 16.03.2015 (in GU serie Generale n. 67 del 21.03.2015) e che in base all'articolo 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Considerata la necessità di provvedere al servizio di raccolta, trasporto e recupero presso impianto regolarmente autorizzato di cartucce di toner usate Cod. CER 080318 presenti presso gli uffici comunali ;

Che per provvedere a quanto sopra indicato sono stati richiesti il preventivo di spesa alla ditta Daniele Ambiente di Mottola ed alla ditta Ricicla srl di Cassano delle Murge, già affidatario del servizio l'anno precedente, ed è risultata vantaggiosa quella della ditta Ricicla srl, la quale ha offerto fino al quantitativo di 100 kg. il costo di € 200,00 + IVA;

Ritenuto pertanto assumere impegno di spesa di € 244,00 IVA compresa, con imputazione sul Cap. 12950, del Bilancio 2015, e contestualmente di affidare l'incarico alla ditta Ricicla srl per il servizio di raccolta, trasporto e recupero presso impianto regolarmente autorizzato di cartucce di toner usate, presenti presso gli uffici comunali

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le motivazioni sopra esposte, impegno di spesa di € 244,00 IVA compresa, per il servizio di raccolta, trasporto e recupero presso impianto regolarmente autorizzato di cartucce di toner usate, presenti presso gli uffici comunali;
- 2) di affidare l'incarico alla ditta Ricicla srl con sede in Cassano delle Murge la quale ha offerto a corpo il costo di € 200,00 + IVA;
- 3) di imputare la suddetta somma sul Cap. 12950, del Bilancio 2015;

CIG: X5212DB109

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Arch. Aldo Caforio



L'Istruttore del Provvedimento

F.to Domenico Guarino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 16.04.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 09.04.2015

IL Capo Area/resp.proc.