



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____ .
Lì _____

IL RESPONSABILE

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n. 40 del 06 marzo 2015

**OGGETTO : Impegno spesa per fornitura arredi per uffici VIII area
"Vigilanza e sicurezza" – Ufficio Trasporti**

In data **06 marzo 2015** nella Residenza Municipale su proposta del responsabile del procedimento;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie generale n. 301/2014) e che, quindi, in base all'art.163, comma, 3, del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12° delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la nota del 23 ottobre 2014 prot. 24628 a firma del responsabile della III area, con la quale la dipendente Fiorentino Carmela veniva comunicato il trasferimento in mobilità interna, attesa la nuova organizzazione di uffici, servizi e risorse umane disposta con DD.GG.MM. nn. 82-110-137/2014, alla VIII area Vigilanza e Sicurezza ;

Attesa l'urgenza che la dipendente si allochi logisticamente con la propria postazione di lavoro presso i locali assegnati ai servizi di Vigilanza e Sicurezza, nonché Ufficio Trasporti;

Che, pertanto, urge provvedere all'acquisto di adeguato arredo al fine di rendere operativa la nuova postazione;

Considerato che ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 85, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 la Pubblica Amministrazione può decidere di ricorrere al mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia e Finanze avvalendosi di CONSIP s.p.a. ai fini di garantire prezzi maggiormente competitivi mediante ricerca di mercato;

Atteso che dalla consultazione effettuata dall'ufficio economato competente in connessione informatica CONSIP S.P.A. è emerso che i prodotti offerti non rientrano nelle caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, pertanto inadeguati per mancanza di qualità essenziali rispetto alle necessità richieste;

Attesa, altresì, l'urgenza inderogabile che la dipendente lasci l'attuale postazione di lavoro per il trasferimento materiale nei locali della VIII area;

Visti gli artt. 3 e 7 del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 57 del 30/12/2009 secondo cui la fornitura di beni e servizi devono avvenire utilizzando parametri di qualità, prezzo, nonché omogeneità funzionale ed estetica, al fine di assicurare la continuità dei servizi di istituto;

Evidenziato che numerose ditte locali, benché invitate, non hanno inviato il loro preventivo per la fornitura di scrivania, prolunga di appoggio e appendiabito in quanto sprovviste del DURC valido ai fini amministrativi o non in possesso della fornitura richiesta avente precise caratteristiche;

Visto, altresì, il preventivo datato 05.03.2015 n. 050315/gp presentato dalla ditta Style & arredo di La Volpe Carmelo srl con sede in San Giorgio Jonico, ammontante a complessivi € 264,37 compresa di IVA al 22 % per la fornitura di scrivania- allungo laterale ed appendiabito;

Atteso che la suddetta ditta nella persona del titolare responsabile sig. La Volpe Carmelo & C. srl ha trasmesso valido documento di regolarità contributiva rilasciato da INAIL-INPS in data 05-02-2015 protocollo 33533723 del 15/01/2015;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo datato 05.03.2015 n. 050315 per € 264,37 compresa IVA contrattato in economia diretta;

Rilevato, inoltre, che la ditta Style & Arredo è da ritenersi di fiducia per questo Ente avendo già proceduto, in passato, alla fornitura di arredi per l'Ufficio Verbali per violazioni al C.d.S. in possesso del medesimo ufficio;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia vigente;

Visto il Regolamento di Contabilità e controlli interni approvato con deliberazione consiliare del 16 gennaio 2014, n. 04;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, artt. 107 e 109;

Visto il Decreto sindacale del 31/12/2014, n. 125, di attribuzione della posizione organizzativa della VIII area;

D E T E R M I N A

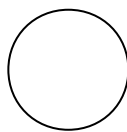
- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, attesa l'urgenza, il preventivo del 05.03.2015 prot.050315/gp presentato dalla ditta Style & Arredo di Carmelo La Volpe & C. Srl con sede in San Giorgio Jonico, P.I: 02359570732, per la fornitura di materiale d'arredo come descritto nel preventivo allegato al presente atto, ammontante ad **€ 264,37 compresa IVA al 22 %**;

- 2) Di assumere impegno spesa con imputazione della spesa totale di € 264,37 al Capitolo 1030102/3 n° identificativo 11510 “ Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di polizia municipale” del Bilancio 2015 in corso di approntamento;
- 3) Di autorizzare la ditta suddetta alla fornitura urgente di che trattasi;
- 4) Di liquidare detta spesa previa presentazione di fattura recante il visto di congruità di regolare esecuzione della fornitura di che trattasi da parte del responsabile del servizio con separato atto;

Codice identificativo gara attribuito dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione :
Z7913BD3AC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

f.to Fiorentino Carmela

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Dalla Residenza Municipale, li 14 aprile 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to D.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale, Li, 14 aprile 2015

Il Responsabile 8^ Area

f.to Dott. Paolo Larizza