



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____ .
Lì _____
IL RESPONSABILE

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n. 60 del 02 aprile 2015

OGGETTO : Liquidazione fatture Ap CarService di cui alla Det. n. 12/2015 dall'oggetto "Aggiudic. gara affidamento annuale serv. manutenz. e assistenza autoveicoli 8^ area..."

In data **02 aprile 2015** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree, Servizi e Uffici comunali;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 31.05.2015, giusto decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 (G.U. Serie Generale n. 67 del 21/03/2015) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12° delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la D.G.C.n.13 del 17/02/2015 dall'oggetto: "Approvazione esercizio provvisorio. Assegnazione provvisoria P.E.G. 2015";

Richiamata la propria Determinazione n. 12 del 27/01/2015 avente ad oggetto "Aggiudicazione gara per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione, riparazione ed assistenza autoveicoli in dotazione dell'VIII area mediante procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 – approvazione schema di contratto di scrittura privata";

Che con il suddetto provvedimento si è formalizzata l'aggiudicazione del servizio di che trattasi alla ditta ApCarService di Puzzello Angelo, giusto contratto sottoscritto in data 24/02/2015, in forma di scrittura privata tra questa amministrazione comunale ed il sig. Angelo Puzzello, regolante i rapporti amministrativi e giuridici tra le parti per anni uno ;

Evidenziato che contestualmente alla Det. n. 12/2015 si assumeva la somma di € 2,416,00 a titolo di previsione di spesa sui costi del servizio oggetto del suindicato contratto – nel pieno rispetto del vigente principio normativo contabile-finanziario – pari ad 1/12° delle risorse disponibili al Cap. 140503/ 2 – n. identificativo 11990 "Spese per la gestione dei trasporti scolastici" del Bilancio esercizio finanziario 2015 in corso di redazione e successiva approvazione;

Viste le fatture nn. 20 – 21 – 22 - 23 - 24 – 25 - 26 e 27 del 26/02/2015 emesse dalla ditta ApCarService, acquisite agli atti d'ufficio, unitamente ai preventivi di spesa approvati ed autorizzati dal Responsabile di area Dott. Paolo Larizza;

Che l'ammontare complessivo delle suddette fatture, comprensive di IVA, é pari ad € 2,215,35, giusta copertura finanziaria prevista ed impegnata al Cap. 140503 / 2 n. identificativo 11990 del registro uscite del Bilancio 2015;

Preso atto che i suddetti documenti recano il visto di regolare esecuzione, in ordine agli interventi eseguiti di meccanica ed elettronica eseguiti dalla ditta de quo, da parte del Responsabile di area Dott. Paolo Larizza;

Ritenuto di doversi procedere alla relativa liquidazione;

Visto il documento unico di regolarità contributiva codice identificativo pratica 20151823466131 rilasciato dall'INAIL-INPS in data 17/02/2015;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 4 del 16/01/2013;
Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Con i poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 125 del 31/12/2014;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, come liquida, per le motivazioni espresse in narrativa, le **fatture nn. 20-21-22-23-24-25-26 e 27 del 26/02/2015** dell'importo complessivo di **€ 2.215,35**, IVA compresa, emessa da ApCarService di Angelo Puzzello – P.I. 02691450734;
- 2) Di imputare detta spesa al Cap. 2 int. 1040503 n. identificativo 11990 "Spese per la gestione dei trasporti scolastici" del Bilancio 2015 in corso di redazione ;
- 3) Di dare atto che le fatture descritte in premessa recano il visto di regolare esecuzione, in ordine alle prestazioni effettuate dalla ditta de quo su automezzi comunali, da parte del Responsabile VIII Area Dott. Larizza Paolo;
- 4) C.I.G. attribuito dall'ANAC quale Autorità Nazionale Anticorruzione : **X7B12D1568**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Paolo Larizza

L'Istruttore del Provvedimento
f.to Carmela Fiorentino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma. T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li 14 aprile 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to D.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale, li 14 aprile 2014

Il Responsabile 8^ Area

Dott. Paolo Larizza