

R



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune

il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni

consecutivi fino al _____

Li _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

Viso:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. **33k/15** del Reg. Generale
degli Impegni **gib**

AREA 7^

DETERMINAZIONE

n. **35** del **26.03.2015**

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiali per interventi di
manutenzione e servizi cimiteriali, eseguiti in economia diretta**

In data **26.03.2015** nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Pasquale D'Alò

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/11/2013, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013 - 2015;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;
- Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015, è stato differito al 31.03.2015 giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. serie Gen. n.301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. 163 comma 3° TUEL D.Lgs. n.267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- Premesso, altresì :

che presso il Cimitero comunale si rende necessario eseguire quotidianamente, interventi di manutenzione, di pulizia , nonché interventi di tumulazione ed esumazione a cura di personale proprio addetto a tale servizio, al fine di assicurare il decoro dell'area cimiteriale in rispetto dei defunti, per la continuità dei servizi di istituto di competenza della 7° Area ;

che all'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione e alla esecuzione di servizi cimiteriali, si provvede all'occorrenza mediante buoni di prelevamento emessi dal responsabile del servizio, da ditte di fiducia dell'Amm.ne Comunale, già individuate per il servizio di manutenzione immobili e qui riportate : - Ideal Bagno di Pisanelli Lorenzo, FER.EL. di Nilveti Attilio, Edil Viverito , Lamanna Francesco Impianti, Valentingomme di Andrea Marchitelli, Ecologia 2000, S.E.A. Recupero ;

Considerato che per gli interventi suddetti , è stata stimata la spesa di **€. 3.750,00** che trova copertura finanziaria sul Cap n. 13510 del Bilancio 2015 in elaborazione ;

Visto il Decreto Sindacale n. 124 datato 31.12.2014 di conferimento incarico di Dirigente per la responsabilità dei Servizi Cimiteriali, ai sensi dell'ex art. 110 primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000, art. 107;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16.01.2013;

Visto il Regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte, che nel Cimitero comunale, si rende necessario eseguire quotidianamente interventi di manutenzione ordinaria, pulizia di piazzali e viali e servizi igienici, nonché l'espletamento di tumulazioni ed esumazioni, in economia a cura di personale comunale addetto a tale servizio, al fine di assicurare il decoro della struttura a rispetto dei defunti e a tutela della pubblica incolumità, nonché per assicurare la continuità dei servizi di istituto;
- 2) Di provvedere all'acquisto dei materiali che occorrono per i servizi cimiteriali e manutenzione, mediante buoni di prelevamento, emessi dal responsabile del servizio, da ditte di fiducia già individuate , richiamate in narrativa che qui si intendono per trascritte ;
- 3) Di assumere impegno di spesa per la somma di **€. 3.750,00** (pari a 3/12 di €15.000,00) che trova copertura finanziaria sul Cap. n. 13510 del Bilancio 2015 in elaborazione;
- 4) Di liquidare le ditte fornitrici, a presentazione di fattura recante il visto di regolarità della fornitura del responsabile del servizio, con successivo atto.

CIG: X5312D9FA8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 3 APR. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Franca L. MARINO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Resp. proc.
Arch. Pasquale D'Alò