



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

LI _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. _____

AREA 1^ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

n. 47 del 27/02/2015

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario.

In data 27/02/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

Premesso che:

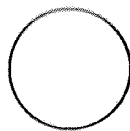
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutivo per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31/03/2015 giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, e che quindi, in base all' art. n. 163, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi

- Viste le Convocazioni del Consiglio Comunale, in sessione straordinaria per i giorni 10/02/2015 e 21/02 2015;
- Ritenuto dover provvedere all'emanazione delle disposizioni necessarie ad assicurare la corretta celebrazione degli stessi;
- Considerato, che gli atti dei punti all'ordine del giorno vengono depositati in segreteria per la consultazione da parte dei consiglieri comunali ed estrazione copie;
- Considerato, inoltre, che per garantire l'assistenza agli organi comunali di Giunta e Commissioni è necessario svolgere lavoro straordinario;
- Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale del Servizio Segreteria – Messi e Gab. Sindaco svolgere lavoro straordinario nel mese di febbraio e marzo 2015;
- Visto il CCNL vigente;
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il personale di Segreteria, Messi e Gab Sindaco a svolgere lavoro straordinario nel mese di febbraio e marzo per i motivi espressi in narrativa nella misura massima di n. 20 ciascuno;
2. Di impegnare la somma di euro 1600,00, imputando la spesa sul capitolo 9 – intervento 1010201 del bilancio 2015 in corso di elaborazione;
3. Di liquidare il compenso dovuto al personale autorizzato al punto 1 del dispositivo del presente atto, successivamente alla verifica dell'attività svolta a mezzo di prospetto elaborato dal sistema informatico di rilevazione presenze vistato dal Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li - 3 APR. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(DELLA SEZIONE DI CAPITOLIO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.
