



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **48** del **27/02/2015**

OGGETTO: Impegno di spesa per servizi di assistenza organi istituzionali.

In data 27/02/2015 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31/03/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30/12/2014) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

CONSIDERATO:

- che gli articoli 106 e 107 del Codice Civile disciplinano il luogo e la forma della celebrazione del matrimonio civile;
- che, saltuariamente, viene avanzata all'Ufficio di Stato Civile la richiesta di celebrazione di matrimonio civile, in orari e/o in giorni che ricadono in festività o orari straordinari rispetto al normale orario di servizio.

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai adottato un regolamento per la celebrazione dei matrimoni da celebrarsi con rito civile.

RITENUTO, quindi, per far fronte a tali richieste, di dover autorizzare ad eseguire lavoro straordinario per il periodo 01 febbraio -30 giugno c.a., le unità organizzative competenti, responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale ed organizzativo, così designate:

- Ufficio di Stato Civile (n.1 unità) per un totale presumibile di n. 30 ore;
- Ufficio Messi (n. 1 unità) per un totale presumibile di n. 30 ore.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

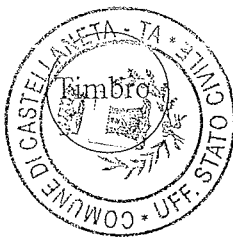
VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 119 del 31/12/2014.

DETERMINA

1. di autorizzare n. 1 unità addetta all'Ufficio di Stato Civile (Sig.ra Argenzio Anna ovvero, in sua assenza, Sig. Gravina Rocco) nella misura presumibile di n. 30 ore complessive; n. 1 unità addetta all'Ufficio Messi (dip. Villani Antonio, ovvero, in sua assenza, dip. Lotti Claudio), nella misura presumibile di n. 30 ore complessive, ad effettuare lavoro straordinario, per il periodo 01 febbraio -30 giugno c.a., ciascuno per la propria competenza, per gli adempimenti connessi alla celebrazione dei matrimoni con rito civile;
2. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 807,00 all'intervento 10360 "fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi C.C.N.L." del Bilancio 2015, in corso di formazione;
3. dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni con successivo atto, nei limiti delle ore effettivamente utilizzate e della spesa impegnata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 31 MAR. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.