



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AREA SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE
N. 13 del 10 MAR. 2015**

Visto:
1118/16
dell'impegno di spesa
della spesa

Oggetto: Liquidazione fattura a Linea Ufficio di Luccarelli Francesco.

In data **10 MAR. 2015** nella Residenza Municipale, con l'assistenza del responsabile del procedimento e
istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato sulla G.U. serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.lgs.n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la propria determina n. 356 del 17.9.2014 avente ad oggetto : " Impegno di spesa per fornitura libri scuole Primarie. - Anno scolastico 2014/2015";
Vista la fattura presentata dalla libreria di seguito elencata:
- Linea Ufficio di Luccarelli Francesco - Viale Marconi 171 - Massafra -
con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per il corrente anno scolastico;
Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;
Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali - Pubblica Istruzione n. 123 del 31.12.2014;
Dato atto che è stato acquisito agli atti il documento unico di regolarità contributiva, comprovante l'attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
Visto il D.Lgs.vo 267/00;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:
- la fattura n. 20 del 23.12.2014 di € 46,47 presentata dalla Linea Ufficio di Luccarelli Francesco - Viale Marconi 171 - Massafra;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 11840 "Acquisto libri scuola dell'obbligo" del corrente Bilancio in fase di elaborazione R.P. 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 18 MAR. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi CAVALIERI

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.