



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 89 del 06/03/2015

**OGGETTO: Micro Nido - Art. 53 Reg. Reg. n.4/2007 – Presa d'atto rinuncia
Accreditamento del Legale Rappresentante.**

In data 6 Marzo 2015, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Giovanni SICURO**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio d Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la L.R. 10/07/2006 n.19 *“Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”*;

Visto il Regolamento Regionale del 18/01/2007 n. 4 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che è stata acquisita sulla piattaforma regionale in data 22/11/2013 la richiesta al funzionamento della pratica GVE94J2 presentata dal Legale Rappresentante della Struttura Socio assistenziale denominata “VENTURA GENOVEFFA” per il servizio di Micro Nido (art.53 Reg. Reg. n.4/2007);

Precisato che, in seguito alla verifica dell’istruttoria, la richiesta è risultata carente di idonea documentazione e pertanto in data 17/12/2013 con prot. n. 30484 sono stati richiesti al Legale Rappresentante chiarimenti in merito, in relazione anche alla tipologia della struttura da accreditare;

Preso atto che in data 4/03/2015 con prot. n. 4923 è pervenuta la comunicazione di rinuncia di autorizzazione al funzionamento, della Rappresentante Legale Ventura Genoveffa e relativa alla pratica regionale n. GVE94J2;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 123 del 31/12/2014;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente.

Visto il D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che un questa parte si intendono integralmente trascritte:

1. di prendere atto della rinuncia di accreditamento presentata dal Legale Rappresentante Ventura Genoveffa e relativa alla pratica regionale n. GVE94J2 per la tipologia di “Micro Nido” ai sensi dell’art.53 Reg. Reg. n.4/2007;
2. di trasmettere per via telematica sulla piattaforma regionale copia del presente atto per la chiusura definitiva dell’istruttoria di che trattasi.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 6 Marzo 2015

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Giovanni Sicuro