



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 67 del 17/02/2015

OGGETTO: Approvazione verbale "Graduatoria Assistenza Economica Finalizzata"

In data 17 Febbraio 2015, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Giovanni SICURO**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che con determina n.391 del 21/10/14 si dava avvio al servizio di “Assistenza Economica Finalizzata” e si approvava l’avviso pubblico per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e si assumeva contestualmente un impegno spesa pari a € 18.100,00;

Letto il verbale del 17/02/2014 con il quale si approva la graduatoria predisposta dall’ufficio servizio sociale che fa parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegato in ossequio alla normativa sulla privacy ma disponibile e depositata agli atti d’ufficio;

Precisato che in attesa di apportare delle modifiche al “Regolamento del servizio di assistenza economica finalizzata”, approvato con D.C.C. n.10/2010, relativamente all’istituzione dei Buoni Lavoro istituiti con D.G.C. n. 134/14 il corrispettivo di € 4.00 per ogni ora di prestazione effettuata, per un massimo di 3 ore giornaliere su 5 giorni settimanali, per 120 ore pro capite, sarà erogato con successivi atti a presentazione di prospetto giornaliero, regolarmente controfirmato dal responsabile del servizio;

Di procedere all’inserimento dei primi 10 beneficiari inseriti in graduatoria rispettando le esigenze espresse dall’Amministrazione Comunale e ribadendo che le attività non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né a tempo determinato o indeterminato, in quanto rese esclusivamente in favore della comunità e il compenso forfettario è da ritenersi esclusivamente a titolo di contributo assistenziale erogate sulla base di un progetto di assistenza individualizzato;

Visto l’impegno di spesa già assunto con determina n. 391/14 di € 18.100,00 con imputazione sul Cap. 16 Intervento 1100403 “Contributi economici finalizzati” del Bilancio 2015 R.P.2014;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^a Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 123 del 31/12/2014;

Visto il Regolamento di contabilità dell’Ente.

Visto il D.Lgs. n. 267/00.

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di approvare la graduatoria predisposta dall’ufficio servizio sociale inerente l’Assistenza Economica Finalizzata, come da verbale del 17/02/14, che fa parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegato in ossequio alla normativa sulla privacy, ma disponibile e depositata agli atti d’ufficio;
2. di dare atto che saranno avviati i primi 10 nominativi inseriti nella graduatoria rispettando le esigenze espresse dall’Amministrazione Comunale e che si procederà allo scorrimento fino all’esaurimento della stessa,
3. di dare atto che si procederà alla relativa liquidazione dei contributi a favore dei beneficiari, a prestazione avvenuta e a presentazione dei prospetti mensili, controfirmati dal responsabile del servizio, con successivi atti dirigenziali, facendo riferimento all’impegno di spesa già assunto con determina n. 391/14.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 25 Febbraio 2015

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZARIO
F.to Dr. Luigi CAVALIERI

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 17 Febbraio 2015

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Giovanni Sicuro