



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n. 165 del 31 dicembre 2014

**OGGETTO : Impegno spesa per fornitura P.C. e stampante per
uffici VIII area "Vigilanza e sicurezza" – Ufficio Trasporti**

In data **31 dicembre 2014** nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 13.11.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2014-approvazione Piano esecutivo di gestione" con la quale vengono assegnate risorse finanziarie, interventi ed obiettivi inerenti il funzionamento e la gestione delle varie aree di servizi ed uffici comunali.

Richiamata la nota del 23 ottobre 2014 prot. 24628 a firma del responsabile della III area, con la quale la dipendente Fiorenitno Carmela veniva trasferita in mobilità stante la nuova organizzazione di uffici, servizi e risorse umane disposta con DD.GG.MM. nn. 82-110-137/2014 alla VIII area Vigilanza e Sicurezza ;

Attesa l'urgenza che la dipendente si alluchi logisticamente con la propria postazione di lavoro presso i locali assegnati ai servizi di Vigilanza e Sicurezza, nonché Ufficio Trasporti;

Che, pertanto, urge provvedere all'acquisto di Personal Computer e stampante al fine di rendere operativa la nuova postazione per procedere agli adempimenti d'istituto a carico della dipendente in parola;

Considerato che ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e dell'art. 85, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 la Pubblica Amministrazione può decidere di ricorrere al mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia e Finanze avvalendosi di CONSIP s.p.a. ai fini di garantire prezzi maggiormente competitivi mediante ricerca di mercato;

Atteso che dalla consultazione effettuata dall'ufficio economato competente in connessione informatica CONSIP S.P.A. è emerso che le ditte Leos computer srl e Mancini Paolo srl con sede in Roma non consegnano merci nel territorio locale, tenuto conto, altresì, che i prodotti di cui al consulto telematico CONSIP non rientrano nelle caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, pertanto inidonei per mancanza di qualità essenziali rispetto alle necessità richieste;

Attesa, altresì, l'urgenza inderogabile che la dipendente lasci l'attuale postazione di lavoro per il trasferimento materiale nei locali della VIII area;

Visti gli artt. 3 e 7 del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 57 del 30/12/2009 secondo cui la fornitura di beni e servizi devono avvenire utilizzando parametri di qualità e prezzo al fine di assicurare la continuità dei servizi di istituto;

Evidenziato che numerose ditte locali, benchè invitate, non hanno inviato il loro preventivo per la fornitura di un Personal Computer e relativa stampante perché sprovviste di DURC valido ai fini amministrativi;

Visto, altresì, il preventivo datato 22 dicembre 2014 per la fornitura di materiale informatico consistente in : Computer HP MicroTower K8K99ES, Led Monitor SamsungS22D300, stampante Multifunzione Laser Monocromatica Samsung SL, oltre a costi di consegna-trasporto-installazione e configurazione in rete, presentato dalla ditta DEBUG S.a.s. con sede in Taranto ammontante complessivamente ad € 798,90 compresa IVA;

Atteso che la suddetta ditta nella persona del titolare responsabile sig. Boccia Gianluca ha dichiarato che la società DEBUG sas è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali relativi alla propria posizione fiscale, fermo restando l'obbligo di trasmettere il DURC unitamente alla fatturazione della fornitura di che trattasi;

Ritenuto di approvare il suddetto preventivo datato 22/12/2014 per € 798,90 compresa IVA contrattato in economia diretta;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, artt. 107 e 109;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia vigente;

Visto il Regolamento di Contabilità e controlli interni approvato con deliberazione consiliare del 16 gennaio 2014, n. 04;

Visto il Decreto sindacale n. 70 del 22.07.2014 di attribuzione della posizione organizzativa della VIII area;

D E T E R M I N A

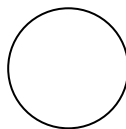
- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, attesa l'urgenza, il preventivo del 22/12/2014 presentato dalla ditta DEBUG s.a.s. di Gianluca Boccia, con sede in Taranto Via Mazzini, 204, P:I: 02621310735, iscritto alla gestione commercianti posizione INPS 27015797BD per la fornitura di materiale informatico come descritto nel preventivo allegato al presente atto, ammontante **ad € 798,90 compresa IVA**;

- 2) Di assumere impegno spesa con imputazione della spesa totale di € 798,90 al Capitolo 2030105 / 4 n° identificativo 20180 “ Spese per beni durevoli Ufficio P.U.” del Bilancio 2014;
- 3) Di autorizzare la ditta suddetta alla fornitura urgente di che trattasi;
- 4) Di liquidare detta spesa previa presentazione di fattura recante il visto di congruità di regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio con separato atto, previa presentazione di regolare documento di regolarità contributiva e previdenziale rilasciato dall'INPS/INAIL valido ai fini amministrativi;

Codice identificativo attribuito dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione :
XCB12D1566

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

f.to Fiorentino Carmela

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Dalla Residenza Municipale, lì 24 febbraio 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Segretario Generale

f.to Dr. Luigi Cavalieri

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 24 febbraio 2015

IL Capo Area/resp.proc.

f.to Dott. Paolo Larizza