



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA **Risorse Umane**

DETERMINAZIONE

n. 13 del 12 febbraio **2015**

**OGGETTO: Individuazione dei dipendenti del Settore Economico Finanziario e
Risorse Umane di Agente Contabile.**

In data 12 febbraio 2015 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014 /16;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 13.11.2014 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e 14 del vigente regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obbiettivi e risorse e sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che nell'Area Economico Finanziaria e Risorse Umane vengono svolte le seguenti funzioni di agenti contabili con maneggio valori:

- funzione dell'Economo Comunale così come disciplinata dal regolamento di contabilità è svolta dal Sig.ra Maria Marrese giusto atto della Giunta Comunale n. 62/2012 ;
- funzione di conteggio e rendicontazione dei buoni pasto per il personale dipendente dalla Sig.ra Liliana Caiati ;.

Dato atto che l'indennità di maneggio valori è disciplinata dall'art. 36 del CCNL del 14.09.2000 e dal contratto collettivo decentrato del Comune di Castellaneta approvato con D.G.C. 170 del 29.11.2014 e che tale indennità può essere corrisposta a quei dipendenti e addetto in via continuativa ad un servizio che comporta maneggio di valori di cassa e che venga individuato dalla Giunta Comunale con relativo obbligo di rendicontazione legale da allegare al rendiconto di gestione dell'anno a cui si riferisce.

Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità che prevede all'art. 65 “ Agenti Contabili” al comma 4 “ I dirigenti responsabili dei vari servizi individuano con propria determinazione i dipendenti che svolgono funzioni di agente contabile, dandone tempestiva comunicazione al servizio finanziario”

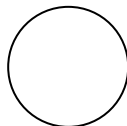
Preso atto di quanto in premessa detto ai fini dell'individuazione del personale del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane a cui sono da conferirsi l'incarico di agente contabile per le mansioni di maneggio valori che di fatto svolge e con gli obblighi derivanti dall'art. 65 del regolamento di contabilità e che danno il diritto alla relativa indennità annua prevista dal vigente contratto decentrato:

DETERMINA

- 1) Di individuare fino a formale revoca, in funzione delle considerazioni di cui alla premessa la Sig.ra Maria Marrese categoria C3 Istruttore amministrativo Economo Comunale in servizio nel Settore Economico Finanziario ;
- 2) di individuare fino a formale revoca la Sig.ra Liliana Caiati categoria C5 Istruttore Amministrativo Agente Contabile per la gestione dei buoni pasto del personale dipendente in servizio presso il Settore Risorse Umane;
- 3) di corrispondere con successivo atto l'indennita' di maneggio valori prevista dal contratto decentrato del Comune di Castellaneta previa rendicontazione entro il 31 gennaio successivo all'anno di competenza dei valori maneggiati,
- 4) di notificare il presente atto ai dipendenti interessati .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Francesca Capriulo



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 19/02/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 19/02/2015

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Francesca Capriulo