



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. _____

AREA I

DETERMINAZIONE

n. **103** del **26/03/2013**

OGGETTO: Liquidazione rimborso 50% competenze al Comune di Crispiano per segreteria convenzionata – mesi di Gennaio e Febbraio 2013.

In data 26/03/2013 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03/11/2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012 - 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 11/09/2012 questo Ente stabiliva di approvare la convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Crispiano e Castellaneta, composta da n.10 (dieci) articoli ed allegata alla medesima deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che l'art. 8 - *Oneri Finanziari - Obblighi – Garanzie* – di detta convenzione prevede:
Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 - saranno ripartite come segue:
 - a) 50% a carico del Comune di Crispiano;
 - b) 50% a carico del Comune di Castellaneta;*Ogni bimestre il Comune di Crispiano comunicherà al Comune di Castellaneta il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Castellaneta provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi dalla richiesta.*

Vista la comunicazione del Comune di Crispiano in data 15/03/2013, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 21/03/2013 al n. 6730, con la quale il predetto Ente chiede il rimborso della complessiva somma di € 8.478,08, riferita ai mesi di gennaio e febbraio 2013.

Ritenuto di dover provvedere disponendo la liquidazione di € 8.478,08 in favore del Comune di Crispiano, anticipatorio.

Visto l'art. 163, comma 3, TUEL d.lgs. n. 267/00, in base al quale ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Vista la legge di stabilità 2013 approvata con la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2012, che ha differito il termine di approvazione del bilancio 2013 al 30 giugno 2013;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000

D E T E R M I N A

per le ragioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

- a) di impegnare e liquidare al Comune di Crispiano la complessiva somma di € 8.478,08 quale quota del 50% dello stipendio del Dott. Eugenio De Carlo (mesi di gennaio e febbraio 2013) – quale titolare del servizio di Segreteria Generale della segreteria convenzionata Comune di Crispiano / Comune di Castellaneta, già anticipata in favore di detto dirigente dal Comune di Crispiano, giusta convenzione di segreteria approvata con atto del Consiglio Comunale n. 14/2012;
- b) di imputare la predetta somma al cap. 1 intervento 1010201 del Bilancio 2013, in corso di formazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento



f.to Giovanni Sicuro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 04/04/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele Galasso