



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n. *10* del 27 gennaio 2015

OGGETTO : Individuazione specifiche responsabilità anno 2015

In data **27 gennaio 2015** nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301/2014) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12° delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 17, 2° comma, lettere i) e f), come aggiornata dall'art. 7, 1° comma, del C.C.N.L. del 09/05/2006;

Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 29/11/2014 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Castellaneta dando mandato al Segretario generale alla sua sottoscrizione;

Preso atto che in data 11/12/2014 il contratto integrativo decentrato è stato sottoscritto;

Richiamato, altresì, l'art. 16 del suddetto contratto integrativo decentrato, nel quale si contemplano le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che possono appositamente ed esclusivamente essere attribuite dai competenti Responsabili dei servizi, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

Dato atto che l'art. 16 sopra richiamato disciplina i criteri generali per l'attribuzione dei compensi per particolari responsabilità assegnate alle categorie D-C-B;

Considerato che:

- i compensi per particolari responsabilità sono retribuite nella misura del 100% mensilmente per l'importo minimo per ogni fascia e recuperate o corrisposte a saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione delle responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio;

- l'individuazione decorre dal 01.01.2015 al 31.12.2015, salvo revoca, in quanto subordinato all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni, e che l'indennità non è corrisposta per i periodi di assenza superiori a due mesi;

Pertanto, si dà atto dell'individuazione ed attribuzione delle specifiche responsabilità per l' VIII Area – Vigilanza e Sicurezza così come di seguito illustrato:

M.M. SANSEVERINO Francesco Cat. C.

- a) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio Verbali quali a titolo esemplificativo: certificazione atto conforme all'originale e notifica, responsabilità procedimento informatico in uso, responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo di gestione pratiche codice della strada;
- b) attività finalizzate alla verifica ed alla riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie amministrative rinvenienti da violazioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze del Sindaco e alle leggi con particolare riguardo a quelle del codice della strada.
- c) responsabilità di conduzione di sistemi relazionali con l'utenza, con gli uffici comunali e con la società appaltatrice del servizio di gestione delle pratiche al codice della strada;
- d) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet istituzionale con particolare riguardo alla pubblicazione degli atti di gestione dell'Ufficio verbali;
- e) responsabilità di istruttoria ed assunzione di atti a rilevanza esterna relativi alle vicende giuridico-amministrative dell'Ufficio verbali e degli atti ad esso facenti capo (a titolo esemplificativo: riscossione coattiva, ricorsi, rappresentanza in giudizio dinanzi al Giudice di Pace);
- f) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.
- g) rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi Ufficio verbali.

M.M. LOFORESE Vito Vincenzo Cat. C.

- a) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale quali a titolo esemplificativo: responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo;
- b) Collaborazione con il Comandante all'attività di studio e ricerca della domanda di servizi con riferimento all'area della polizia locale;

- c) verifiche, conduzione, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento; responsabilità delle attività operative del Corpo di polizia locale sul territorio comunale assicurando l'espletamento dei servizi d'istituto secondo le specifiche disposizioni impartite dal Comandante.
- d) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet con particolare riguardo alla gestione del discarico ed ai rapporti con gli agenti della riscossione per vicende connesse con la gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
- e) responsabilità di istruttoria di procedimenti fasici riguardanti la polizia locale; a titolo esemplificativo: attività delegata di polizia giudiziaria, attività di indagine di cui al D.lgs. del 28 agosto 2000 n. 274 con specifico riferimento agli incidenti stradali, altre attività di indagine di iniziativa nelle materie di competenza della polizia locale;
- f) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.

7 Sig.ra FIORENTINO CARMELA Cat. B – Ufficio trasporti responsabilità attribuite:

- a) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio Trasporti;
- b) responsabilità di conduzione di sistemi relazionali con l'utenza, con gli uffici comunali e con la società appaltatrice del servizio di trasporto urbano ed extraurbano;
- c) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet istituzionale con particolare riguardo alla pubblicazione degli atti di gestione dell'Ufficio trasporti;
- d) responsabilità di istruttoria di procedimenti relativi alla manutenzione degli automezzi in gestione all'Area di appartenenza, verifica schede carburanti, consumi, attività istruttoria relativa alle liquidazioni;
- e) rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi gestione contratto con appaltatore esterno del servizio trasporti.

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 ;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Con i poteri attribuiti con Decreto del Sindaco datato 31-12-2014;

D E T E R M I N A

- 1) Di individuare ed attribuire ai sotto indicati dipendenti inquadrati nella VIII Area, Vigilanza e Sicurezza, specifiche responsabilità, secondo quanto previsto dall'art. 16 del C.C.D.I. 2013/2015 per le motivazioni in epigrafe esplicitate:

M.M. SANSEVERINO Francesco Cat. C. – Polizia Locale

M.M. LOFORESE Vito Vincenzo Cat. C. – Polizia Locale

Sig.ra FIORENTINO CARMELA Cat. B – Ufficio trasporti

- 2) Di dare atto che detta individuazione ha decorrenza dal 01.01.2015 e termina il 31.12.2015;
- 3) di assumere impegno di spesa di complessivi € 3.600,00 pari all'attribuzione dell'indennità minima prevista dal C.I.D. per l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti innanzi individuati, che verrà corrisposta in dodicesimi, sul Capitolo 9 – Intervento 1010201: "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi", del Bilancio 2015 in corso di formazione, dando atto che il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto entro il 31.01.2016;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere mensilmente alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

17 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li,

IL Capo Area/resp.proc.

Dott. Paolo Larizza