



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n. 31 del 13 febbraio 2015

**OGGETTO : Liquidazione indennità di specifiche responsabilità al
personale cat. B) assegnato alla VIII area.**

In data **13 febbraio 2015** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301/2014) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12° delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che:

L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2^a, lett. i) e lett. f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;

Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Con deliberazione n. 170 in data 29.11.2014, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2013/2015, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al Segretario generale per la sua sottoscrizione;

Il comma 5 dell'art. 16 del suddetto C.I.D. prevede la corresponsione al personale di categoria B-C-D-, destinatario di attribuzioni di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità, dell'indennità minima da retribuirsi mensilmente in dodicesimi, ed il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica e certificazione delle funzioni effettivamente espletate da parte del Responsabile del Settore, con separato atto entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

Vista la propria Determinazione n. 10 del 27 gennaio 2015 con la quale sono individuati e attribuiti a dipendenti cat. B) e C), appartenenti alla 8^a Area, compiti comportanti specifiche responsabilità in base alle seguenti valutazioni, in particolare :

Sig.ra Fiorentino Carmela cat. B – Ufficio Trasporti - Area Vigilanza e Sicurezza

Responsabilità individuate attribuite:

- responsabilità di attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio Trasporti;
- responsabilità di conduzione di sistemi relazionali con l'utenza, con gli uffici comunali e con la società appaltatrice del servizio di trasporto urbano ed extraurbano;
- responsabilità derivante da trattamento dati di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet istituzionale con particolare riguardo alla pubblicazione degli atti di gestione dell'Ufficio Trasporti;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti relativi alla manutenzione degli automezzi in gestione dell'area di appartenenza, verifica schede carburanti, consumi, attività istruttoria relativa alle liquidazioni;
- rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi gestione contratto con ditta appaltatrice del servizio trasporto pubblico locale;
- gestione schede mensili attività autisti scuolabus con relativa emissione di o.d.s. per disposizioni di attività di trasporto studenti richieste dai vari plessi scolastici territoriali.

Atteso che la dipendente Fiorentino Carmela, nel periodo di assegnazione alla 8^a area ha provveduto ad espletare le sottoelencate specifiche responsabilità:

- responsabilità di istruttoria di procedimenti relativi alla manutenzione degli automezzi in gestione dell'area di appartenenza, verifica schede carburanti, consumi, attività istruttoria relativa alle liquidazioni;
- rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi gestione contratto con ditta appaltatrice del servizio trasporto pubblico locale;
- gestione schede mensili attività autisti scuolabus con relativa emissione di o.d.s. per disposizioni di attività di trasporto studenti richieste dai vari plessi scolastici territoriali.

Risultando, pertanto che la dipendente in argomento ha espletato almeno tre dei compiti assegnati e sentito in proposito il Responsabile della 2^a Area di precedente assegnazione, così come previsto dall'art. 17 del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo, si dispone,

conseguentemente, di procedere alla relativa liquidazione dell'importo di € 800,00 al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute ai sensi della Legge "Brunetta", come da allegato prospetto recante "Conguaglio indennità di funzione" anno 2014 cat. B;
Visto l'art. 17 del Contratto Integrativo Decentrato, sud descritto, recante i criteri generali per l'attribuzione delle indennità relative a compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità previste per le categorie B);
Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il T.U.E.L.;
Vista la D.G.C. n. 137 in data 16.10.2014, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle aree, sei servizi e degli uffici comunali;
Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;
Visto il Decreto Sindacale n. 125 del 31.12.2014 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 8^ Area;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, alla dipendente di categoria B, profilo professionale esecutore amministrativo, sig.ra Fiorentino Carmela, le somme a saldo dell'indennità di responsabilità dovute per l'anno 2014 pari ad € 800,00 al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto;
- 2) Di imputare l'importo di € 800,00 all'intervento 10360/9 del Bilancio 2015 RR.PP. 2014.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo Larizza

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma. T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto, n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li

19 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Francesca Capriulo



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL Capo Area/resp.proc.

Dott. Paolo Larizza

