



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ N. _____ e vi

rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 171/15 del Reg. Generale
degli impegni.

AREA I^

DETERMINAZIONE

n. **05** del **22/01/2015**

OGGETTO: Gestione e manutenzione del nuovo sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte e servizio di pubblicazione sul sito web. Impegno di spesa per assistenza tecnica e manutenzione.

In data 22/01/2015, nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31/03/2015, giusto decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30/12/2014) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato..

RICHIAMATA la deliberazione n. 49 del 08/11/2012, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha espresso la volontà di procedere a ristrutturare il sito web istituzionale del Comune di Castellaneta optando per un portale completamente nuovo ed originale nella struttura, nella grafica e nella flessibilità, da costruire e personalizzare su misura del Comune di Castellaneta, oltre che rispondente alle vigenti disposizioni normative, al Codice dell'Amministrazione digitale, nonché alle direttive ministeriali e alle Linee Guida per i siti web delle P.A..

EVIDENZIATO che con la medesima deliberazione la Giunta, valutata positivamente la proposta della Dielle Consulting, corrente in Castellaneta – Vico IV Commercio, 11, ha assegnato al Responsabile del Servizio Affari Generali le risorse necessarie nel limite massimo di € 48.000,00 (oneri fiscali compresi) di cui € 12.000,00 sul cap.1 intervento 2010106 del bilancio 2012, affinché provveda con propri atti di gestione a formalizzare l'affidamento di cui trattasi;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 233 del 16/11/2012, è stato affidato alla Dielle Consulting di Daniele Lavarra il servizio di progettazione, realizzazione e garanzia del sito web ufficiale del Comune di Castellaneta con contestuale impegno di spesa della complessiva somma di € 12.000,00 IVA compresa (se ed in quanto dovuta) ed ogni altro onere incluso, per il compenso inerente la progettazione e la realizzazione del sito web, Cap.1 intervento 2010106 del bilancio 2012;
- con il medesimo atto è stato approvato lo schema di contratto, preventivo e nota di lavoro;
- - in data 19/11/2012 è stato sottoscritto il relativo contratto tra le parti, che prevede, all'art. 3 (Pagamenti) :
 - *“I pagamenti relativi alle prestazioni contrattuali saranno effettuati tutti a 30 giorni dalla data della fattura nel seguente modo:*
 - *a) il 40% del compenso per la progettazione e realizzazione del sito web a seguito della sottoscrizione del contratto, previa acquisizione di regolare fattura;*
 - *b) il restante 60% all'esito di favorevole collaudo, previa acquisizione di regolare fattura;....”.*

CONSIDERATO che il sito web è stato realizzato secondo gli accordi pattuiti, è perfettamente funzionante ed è in uso normale.

ATTESO che con la predetta deliberazione della Giunta Comunale è stata disposta la prenotazione di impegno di spesa per l'anno 2013 per l'importo di € 18.000,00, con imputazione della somma al cap. 19 intervento 1010103 del bilancio 2013, relativamente al canone mensile, comprensivo di assistenza e adeguamento software, mantenimento dello spazio sul server della predetta società, reinserimento nei motori di ricerca, costi di manutenzione, aggiornamento antivirus e gestione software, operazioni di back up dei dati quotidiani, assistenza tecnica con indirizzo di posta dedicato al Comune di Castellaneta, il tutto con presenza giornaliera presso la sede comunale di un soggetto designato da Dielle Consulting che provveda a reperire tutte le informazioni e a pubblicarle sul sito web del Comune di Castellaneta, al costo mensile di € 1.250,00 oltre IVA..

RAVVISATA, pertanto, la necessità procedere all'impegno di spesa della complessiva somma di € 18.000,00, per il corrente anno 2015, in attesa di definire compiutamente ed esaustivamente le procedure di rinnovo o di nuovo affidamento del servizio di che trattasi, già avviate lo scorso mese di dicembre ed oggetto di trattativa con il medesimo soggetto imprenditoriale per ottenere implementazioni del sito che lo rendano più attuale e conforme alla legislazione vigente, attesi i numerosi interventi legislativi in materia di trasparenza.

VISTO il T.U. Enti Locali D. Lgs 267/2000

- il vigente regolamento di contabilità;

- gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

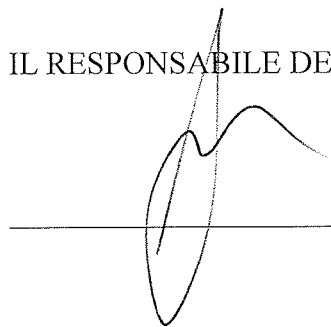
VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore Affari Generali n. 119 del 31/12/2014.

D E T E R M I N A

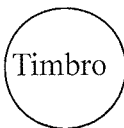
1. di impegnare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, la complessiva somma di € 18.000,00, per canone mensile, comprensivo di assistenza e adeguamento software, mantenimento dello spazio sul server della predetta società, reinserimento nei motori di ricerca, costi di manutenzione, aggiornamento antivirus e gestione software, operazioni di back up dei dati quotidiani, assistenza tecnica con indirizzo di posta dedicato al Comune di Castellaneta, il tutto con presenza giornaliera presso la sede comunale di un soggetto designato da Dielle Consulting o di altro operatore, esaurita la fase di rinnovo del contratto in essere, così come in premessa, che provveda a reperire tutte le informazioni e a pubblicarle sul sito web del Comune di Castellaneta, al costo mensile di € 1.250,00 oltre IVA;
2. di imputare la somma predetta all'intervento 10240 del Bilancio 2015, in corso di formazione;
3. dare atto che si procederà alla liquidazione del canone mensile a presentazione fattura, con successivo atto, previo visto per regolare esecuzione da parte del responsabile del servizio.

CIG X0D115A2BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro



L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 18 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)


IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 22/01/2015

Il Capo Area/resp. proc.

Dott. Giovanni Sicuro

