



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. 1645

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune il **18 FEB 2015** N. 352 e
vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al

28 FEB 2015

18 FEB 2015

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **280** del **16/12/2014**

OGGETTO: Gestione e manutenzione del nuovo sito istituzionale del Comune di Castellaneta e servizio di pubblicazione sul sito web. Liquidazione compenso per assistenza tecnica e manutenzione.

In data **16/12/2014** nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 13/11/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse.

RICHIAMATA la deliberazione n. 49 del 08/11/2012, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha espresso la volontà di procedere a ristrutturare il sito web istituzionale del Comune di Castellaneta optando per un portale completamente nuovo ed originale nella struttura, nella grafica e nella flessibilità, da costruire e personalizzare su misura del Comune di Castellaneta, oltre che rispondente alle vigenti disposizioni normative, al Codice dell'Amministrazione digitale, nonché alle direttive ministeriali e alle Linee Guida per i siti web delle P.A.;

EVIDENZIATO che con la medesima deliberazione la Giunta, valutata positivamente la proposta della Dielle Consulting, corrente in Castellaneta – Vico IV Commercio, 11, ha assegnato al Responsabile del Servizio Affari Generali le risorse necessarie nel limite massimo di € 48.000,00 (oneri fiscali compresi).

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 233 del 16/11/2012, è stato affidato alla Dielle Consulting di Daniele Lavarra il servizio di progettazione, realizzazione e garanzia del sito web ufficiale del Comune di Castellaneta con contestuale impegno di spesa della complessiva somma di € 12.000,00 IVA compresa (se ed in quanto dovuta) ed ogni altro onere incluso, per il compenso inerente la progettazione e la realizzazione del sito web, Cap.1 intervento 2010106 del bilancio 2012 del bilancio 2012;
- con il medesimo atto è stato approvato lo schema di contratto, preventivo e nota di lavoro;
- in data 19/11/2012 è stato sottoscritto il relativo contratto tra le parti, che prevede, all'art. 3 (Pagamenti) :
“*I pagamenti relativi alle prestazioni contrattuali saranno effettuati tutti a 30 giorni dalla data della fattura nel seguente modo:*
a) *il 40% del compenso per la progettazione e realizzazione del sito web a seguito della sottoscrizione del contratto, previa acquisizione di regolare fattura;*
b) *il restante 60% all'esito di favorevole collaudo, previa acquisizione di regolare fattura;...*”.

CONSIDERATO che il sito web è stato realizzato secondo gli accordi pattuiti, è perfettamente funzionante ed è in uso normale.

ATTESO che con la predetta deliberazione della Giunta Comunale è stata disposta la prenotazione di impegno di spesa per l'anno 2013 per l'importo di € 18.000,00, con imputazione della somma al cap. 19 intervento 1010103 del bilancio 2013, relativamente al canone mensile, comprensivo di assistenza e adeguamento software, mantenimento dello spazio sul server della predetta società, reinserimento nei motori di ricerca, costi di manutenzione, aggiornamento antivirus e gestione software, operazioni di back up dei dati quotidiani, assistenza tecnica con indirizzo di posta dedicato al Comune di Castellaneta, il tutto con presenza giornaliera presso la sede comunale di un soggetto designato da Dielle Consulting che provveda a reperire tutte le informazioni e a pubblicarle sul sito web del Comune di Castellaneta, al costo mensile di € 1.250,00 oltre IVA..

VISTA la determinazione 1^ Area n. 11 del 17/01/2014 recante l'impegno di spesa della complessiva somma di € 18.000,00 con imputazione al cap. 19 intervento 1010103 del bilancio 2014.

VISTA la fattura n. 18 in data 5/9/2014, prot. n. 24521 del 22/10/2014, del complessivo importo di € 4.575,00 I.V.A. compresa, presentata dalla Dielle Consulting di Daniele Lavarra per la predetta attività svolta nei mesi di luglio, agosto e settembre 2014.

RITENUTO di dover disporre la liquidazione della somma predetta in favore della Dielle Consulting di Daniele Lavarra.

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta che ha prodotto regolare documentazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed art. 15 della L. 183/2011.

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii.

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 56 del 30/06/2014

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di liquidare in favore della Ditta Dielle Consulting di Lavarra Daniele, corrente in Castellaneta – Vico IV

Commercio, 11, la complessiva somma di € 4.575,00 (oneri fiscali compresi) quale canone mensile per il servizio svolto in favore di questo Ente nei mesi di luglio, agosto e settembre 2014 dalla predetta società, reinserimento nei motori di ricerca, costi di manutenzione, aggiornamento antivirus e gestione software, operazioni di back up dei dati quotidiani, assistenza tecnica con indirizzo di posta dedicato al Comune di Castellaneta, per la gestione e manutenzione del sito web www.castellaneta.gov.it;

2. di imputare la somma liquidata al cap. 19 intervento 1010103 del bilancio 2014.

CIG. XD30CA3AB7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 18 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca GABRIULO)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 16/12/2014

Il Capo Area/resp. proc.