



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

AREA I ^ DETERMINAZIONE

n²⁷ del 17 FEB 2015

OGGETTO: Liquidazione indennità di responsabilità anno 2014.

In data 17 FEB 2015 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, in base all'art.163 comma 3, TUEL D.LGS. 267/2000, gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che l'individuazione ed attribuzioni di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 1~~6~~ comma 2 lettera i) e lettera f), come aggiornata dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;

Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 29.11.2014 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Castellaneta dando mandato al Segretario generale della sua sottoscrizione;

Dato atto che in data 11.12.2014 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Castellaneta;

Richiamato altresì l'art. 16 del suddetto contratto decentrato integrativo, al comma 5 ha previsto "che viene retribuito al 100% mensilmente per l'importo minimo e il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione di responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio";

Vista la propria Determina n. 17 del 31.01.2015 con la quale sono individuati i responsabili delle attività istruttorie, relative alle emanazioni dei provvedimenti amministrativi, in base alle seguenti valutazioni:

Sig.ra Cassano Ortensia CAT. D. Ufficio Elettorale – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni affidategli;

1. redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente;
2. responsabilità di conduzione gruppi di lavoro;
3. responsabilità di conseguimento di obiettivi e risultati specifici;
4. responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
5. responsabilità di gestione di risorse;
6. responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza;

Avendo provveduto a svolgere 6 fattispecie responsabilità delle 11 previste per la categoria D € 2400,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta di cui all'allegato prospetto.

Sig.ra Argenzio Anna CAT.C -Ufficio Stato Civile – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni affidategli;

1. predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente;
2. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi;
3. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
4. responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
5. responsabilità di assunzione di atti di rilevanza esterna (Ufficiale di Stato Civile).

Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto.

Sig. Ninni Antonio Cat.C -Ufficio Anagrafe-

1. predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente;
2. responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
3. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi ;
4. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
5. rendicontazione di risorse.
6. responsabilità per assunzione di atti di rilevanza esterna. (Ufficiale di Anagrafe).

. Avendo provveduto a svolgere 6 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto.

Sig. Girardi Vincenzo Michele Cat.C - Ufficio Segreteria, Messi e Protocollo.

1. predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente
2. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni).
3. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
4. responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
5. responsabilità di assunzione atti di rilevanza esterna (proposte Giunta e Consiglio);
6. responsabile di sistemi relazionali complessi (segretario commissioni, paesaggio)

. Avendo provveduto a svolgere 6 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta .come da allegato prospetto.

Considerato che i dipendenti di cui sopra, rientrano nell'art.16 del CCDI sopra richiamato, il quale, disciplina i criteri generali per l'attribuzione dei compensi per particolari responsabilità che devono essere posseduti dalle categorie D .C. B.

Considerato altresì, che a norma dell'art. 17 (Particolari responsabilità del personale delle categorie B.C e D attribuite con atto formale degli enti i dipendenti di cui sopra rientrano in toto e nello specifico:

Cassano Ortanzia (funzioni di Ufficiale Elettorale, Argenzio Anna (funzioni di Ufficiale di Stato Civile, Ninni Antonio (funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Girardi Vincenzo Michele (funzioni di ufficiale Giudiziario attribuite ai Messi notificatori), poiché i dipendenti interessati alle funzioni ricadenti nell'articolo 17, non contrastano con il precedente articolo 16.

Viste le disposizioni che regolano la materia.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

di liquidare come liquida per i motivi e ragioni su riportate ai dipendenti sotto indicati le somme a saldo dell'indennità di responsabilità dovute per l'anno 2014:

Sig.ra Cassano Ortenzia CAT.D .Ufficio Elettorale a lordo delle ritenute di legge €. 1.470,20;

Sig. Argenzio Anna CAT.C Ufficio Stato Civile a lordo delle ritenute di legge €.2.200,00;

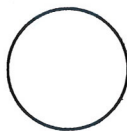
Sig. Ninni Antonio Cat.C -Ufficio Anagrafe a lordo delle ritenute di legge €.2.200,00;

Sig. Girardi Vincenzo Michele Cat.C Ufficio Segreteria Generale, Messi e Protocollo a lordo delle ritenute di legge € 2.200,00.

Di imputare pertanto, la somma totale di € 8.060,62 all'intervento 10360 del Bilancio 2015

r.p.2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Capriulo Francesca

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni SICURO

Li 17 FEB 2015