



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

AREA I ^ DETERMINAZIONE

n.26 del 17 FEB 2015

OGGETTO: Liquidazione indennità di responsabilità anno 2014 cat. B.

In data 17 FEB 2015 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, in base all'art.163 comma 3, TUEL D.LGS. 267/2000, gli enti locali, possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 16 comma 2 lettera i) ed lettera f), come modificato dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;

Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 29.11.2014 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Castellaneta dando mandato al Segretario generale della sua sottoscrizione;

Visto che in data 11.12.2014 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Castellaneta;

Richiamato altresì l'art. 16 del suddetto contratto decentrato integrativo, al comma 5 ha previsto che l'indennità "viene retribuita per il 100% mensilmente per l'importo minimo per ogni fascia e recuperato o corrisposta il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione delle responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'Indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio";

Visto che il comma 6 del predetto articolo prevede che " gli importi previsti verranno corrisposti a partire dal 01.01.2014 per il personale già individuato e per tutti quelli che lo saranno successivamente all'approvazione del presente accordo" ;

Considerato che per le categorie B, per le quali non era prevista l'indennità di responsabilità nel precedente contratto, tale individuazione non è potuta avvenire entro il 31.12.2014 per il ritardo con cui è stato approvato il Contratto Decentrato Integrativo, e che alcune unità di categoria B hanno di fatto svolto attività di responsabilità durante l'anno 2014;

Visto che gli importi individuati per le categorie B nel predetto art. 16 è di € 800,00 laddove siano presenti tre fattispecie di responsabilità così come individuate nella tabella per le categorie C o in presenza di responsabilità di conduzione e coordinamento ufficio per assenza di figura professionale superiore;

Ritenuto opportuno, procedere alla liquidazione di € 800,00 al lordo delle eventuali trattenute dovute per la legge Brunetta, in favore dei dipendenti indicati di seguito, considerando preliminarmente che nell'area non sono presenti figure professionali di categoria superiore o in assenza dell'istruttore amministrativo responsabile dell'Ufficio di appartenenza della suddetta indennità, per l'anno 2014, incaricati delle elencate attività istruttorie dei procedimenti amministrativi:

D'Aprile Carmela, CAT. B, ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), in particolare attività di front-office;
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato, consistente pubblicazione atti on line sul sito istituzionale;
3. responsabilità raccolta generale Delibere Consiglio Comunale, Decreti e Ordinanze e avvisi .

Santeramo Maria, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato, consistente pubblicazione atti on line sul sito istituzionale;
3. responsabilità raccolta generale Delibere di Giunta Comune e Determinazioni Dirigenziali.

Costantino Giuseppa, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato PEC,
3. responsabilità Rendicontazione posta in partenza.

Galli Maria Carmela, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato PEC,
3. responsabilità Rendicontazione posta in partenza.

Lacitignola Nunzia, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi con attività di front-office;
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato
3. controllo procedimenti fasici Ufficio Gab. Sindaco.

Gravina Rocco, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
3. istruttoria procedimenti particolarmente complessi.

Ranaldo Vincenzo, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
3. rilascio carte d'identità e certificati anagrafici.

Casamassima Grazia, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office

2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
3. rilascio certificati elettorali.

Limitone Pasquale, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
3. atti Presidente del Consiglio.

Lotti Claudio, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da notifiche atti;
3. invio notifiche vari enti.

Sgobba Domenico, CAT. B, ha svolto portato a termine i seguenti compiti e funzioni nell'ambito della responsabilità affidatagli:

1. responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni), con attività di front-office
2. responsabilità derivante da notifiche atti;
3. invio notifiche vari enti.

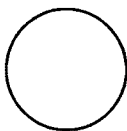
Viste le disposizioni che regolano la materia;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e il Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) Di attribuire ai dipendenti di cat. B, D'Aprile Carmela, Santeramo Maria, Costantino Giuseppa, Galli Maria Carmela, Lacitignola Nunzia, Gravina Rocco, Ranaldo Vincenzo, Casamassima Grazia, Limitone Pasquale, Lotti Claudio, Sgobba Domenico, per l'anno 2014, per le considerazioni su esposte e che si intendono integralmente riportate l'indennità di responsabilità così come prevista dall'art. 17 del Contratto Integrativo Decentrato approvato e sottoscritto in data 11.12.2014.
- 2) di liquidare la somma di € 7.731,11 al netto delle ritenute della legge Brunetta, per i motivi e le ragioni su riportate ai dipendenti sopra indicati le somme per l'indennità di responsabilità per l'anno 2014, come da allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di imputare la somma totale di € 7.731,11 al capitolo 10360 del redigendo Bilancio 2015 R.P. 2014 quale residuo del fondo della produttività.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to dott.ssa Capriulo Francesca

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li,

Il Capo Area/resp. proc.
Dott. Giovanni Sicuro.