



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 13 FEB 2015 N. 324 e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al 23 FEB 2015
Li 13 FEB 2015
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. 144

AREA VII[^]

DETERMINAZIONE

n. 12 del 29.01.2015

OGGETTO: Liquidazione indennità di specifiche responsabilità al personale di
categoria ~~D~~ e C assegnato alla 7[^] Area – S.U.A.P. e Marketing del territorio.

In data 29 gennaio 2015, nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e
istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Francesca Di Santo;

IL RESPONSABILE DELLA 7[^] AREA

Arch. Pasquale DALO'

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- **dato atto** che il termine di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi in base all'art. 163, comma 3° TUEL del D. Lgs. n. 267/2000, gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore

mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Premesso, altresì, che:

L'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;

Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che corrispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Con deliberazione n. 170 in data 29.11.2014, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2013/2015, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al segretario Generale per la sua sottoscrizione;

Il comma 5 dell'art. 16 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato prevede la corresponsione al personale di categoria C e D, destinatario di attribuzioni di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità, dell'indennità minima, da retribuirsi mensilmente in dodicesimi, e il saldo o il recupero

A congruaggio dell'indennità spettante, previa verifica e certificazione delle funzioni effettivamente espletate da parte del Responsabile del Settore, con separato atto entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

Vista la propria determina n. 4 del 20.01.2015 con la quale sono individuati e attribuiti ai dipendenti di categoria C e D, appartenenti alla 7^ Area S.U.A.P. e Marketing del Territorio, compiti comportanti specifiche responsabilità in base alle seguenti valutazioni:

7^ AREA – CATEGORIA C

Ufficio SUAP/COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Istruttore Amministrativo- Sig.ra Francesca Di Santo ha espletato compiutamente le seguenti funzioni e compiti:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMMINISTRATIVA, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il SUAP/Commercio/Polizia Amm.va relativi all'utenza e agli uffici esterni (rapporti con Camera di Commercio, Regione Puglia Osservatorio Regionale per il Commercio, Questura di Taranto, Puglia Promozione di Taranto);
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari ed atti consequenziali), redazione di determinazioni dirigenziali;
- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento al settore Polizia Amministrativa.

Avendo la dipendente provveduto a svolgere 4 fattispecie di responsabilità a fronte delle 8 previste dal Contratto Integrativo Decentrato per la categoria C per l'importo di €



2.200,00 (duemiladuecento/00) al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute ai sensi della legge Brunetta, come da allegato prospetto;

UFFICIO S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA – Istruttore Amministrativo – Sig. Pietro Tria ha espletato compiutamente le seguenti funzioni e compiti:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore S.U.A.P./COMMERCIO/POLIZIA AMM.VA, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con il S.U.A.P./COMMERCIO relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) redazione di determinazioni dirigenziali relativi al S.U.A.P. e ufficio commercio;
- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività di istruttoria delle Conferenze dei servizi del settore S.U.A.P.
- Avendo il dipendente provveduto a svolgere 4 fattispecie di responsabilità a fronte delle 8 previste dal Contratto Integrativo Decentrato per la categoria C per l'importo di € 2.200,00 (duemiladuecento/00) al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute ai sensi della legge Brunetta, come da allegato prospetto;

UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI/CATASTO/TOPONOMASTICA E CASE POPOLARI – Istruttore Amministrativo Geom. Vincenzo Cassano ha espletato compiutamente le seguenti funzioni e compiti:

- Responsabilità relativa agli aspetti amministrativi dei servizi cimiteriali (concessioni loculi e cappelle, registri delle concessioni e varie;
- Responsabilità degli adempimenti relativi al catasto, toponomastica e case popolari;
- Avendo espletato le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria C per l'importo di € 2200,00 (duemiladuecento/00) al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute ai sensi della legge Brunetta, come da allegato prospetto.
- Visto l'art. 16 del Contratto Integrativo Decentrato, sopra richiamato, recante i criteri generali per l'attribuzione delle indennità relativi a compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità previste per le categorie B, C e D;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Vista la D.G.C. n. 137 in data 16.10.2014, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 124 del 31.12.2014 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 7^ Area;
- Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A



- 1) Di liquidare per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per integralmente trascritte, ai dipendenti di categoria C, appartenenti alla 7^ Area S.U.A.P – Marketing del Territorio, le somme a saldo dell'indennità di responsabilità dovute per l'anno 2014:
 - Sig.ra Francesca Di Santo Cat. C – Ufficio SUAP/COMMERCIO/POLIZIA AMMINISTRATIVA - **€ 1653,05** al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto;
 - Sig. Pietro Tria Cat. C – UFFICIO SUAP/COMMERCIO/POLIZIA AMMINISTRATIVA - **€ 1485,36** al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto;
 - Sig. Vincenzo Cassano – Cat. C –UFFICIO CIMITERIALI/CATASTO/TOPOONOMASTICA/CASE POPOLARI - **€ 1724,92** al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto;
- 2) - dare atto che, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del Contratto Decentrato Integrativo triennio 2013/015, al dipendente DI DIO Michele non viene liquidata alcuna indennità;
- 3) Di imputare la somma totale di **€ 4863,34** all'intervento 10360/9 del Bilancio 2015 R.P. 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale DALO'

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

Sig.ra Francesca DI SANTO

Francesca Di Santo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li, ~~29 gennaio~~ 2015

12 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 29 gennaio 2015

Il Capo Area/resp. proc.
Arch. Pasquale DALO'

Pasquale DALO'