



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comunale	13 FEB 2015 n. 323 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 23 FEB 2015	
Li	13 FEB 2015
IL RESPONSABILE DELL'ALBO	

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015 n. 143

AREA 8^
DETERMINAZIONE

n. 14 del 29 GEN. 2015

OGGETTO: Liquidazione indennità di responsabilità ai dipendenti del Comando di Polizia Locale.

VISIBILE:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. 1429/14 del Reg. Generale
degli Impegni

In data 29 GEN. 2015 nella Residenza Municipale,
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Palo Larizza

Premesso che:

- * con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- * data atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.3.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.1.2014) e che, quindi, in base all'art 163, comma 3 TUEL D.Lgs 267/2000 gli enti locali possono effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che l'individuazione ed attribuzioni di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettere f) , come aggiornata dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;

Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 1780 del 29.11.2014 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Castellaneta dando mandato al Segretario Generale della sua sottoscrizione;

Dato atto che in data 11.12.2014 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Castellaneta;

Richiamato altresì, l'art. 16 del suddetto contratto, decentrato integrativo, al comma 5 ha previsto "che viene retribuito al 100% mensilmente per l'importo minimo e il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione di responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da part del Responsabile del Servizio";

Vista la propria Determina n. 2 del 04.01.2014 con la quale sono individuati i responsabili delle attività istruttorie relative alle emanazioni dei provvedimenti amministrativi in base alle seguenti valutazioni:

M.M. SANSEVERINO Francesco Cat. C.

1) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ufficio Verbali quali a titolo esemplificativo: certificazione atto conforme all'originale e notifica, responsabilità procedimento informatico in uso, responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo di gestione pratiche codice della strada;

2) attività finalizzate alla verifica ed alla riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie amministrative rivenienti da violazioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze del Sindaco e alle leggi con particolare riguardo a quelle del codice della strada.

3) responsabilità di conduzione di sistemi relazionali con l'utenza, con gli uffici comunali e con la società appaltatrice del servizio di gestione delle pratiche al codice della strada;

4) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet istituzionale con particolare riguardo alla pubblicazione degli atti di gestione dell'Ufficio verbali;

5) responsabilità di istruttoria ed assunzione di atti a rilevanza esterna relativi alle vicende giuridico amministrative dell'Ufficio verbali e degli atti ad esso facenti capo (a titolo esemplificativo: riscossione coattiva, ricorsi, rappresentanza in giudizio dinanzi al Giudice di Pace);

6) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.

7) rendicontazione di risorse finanziarie e verifica adempimenti amministrativi Ufficio verbali.

Avendo provveduto a svolgere 7 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2.200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto.

M.M. LOFORESE Vito Vincenzo Cat. C.

1) responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comando di Polizia Locale quali a titolo esemplificativo: responsabilità invio comunicazioni, responsabilità del procedimento amministrativo;

2) Collaborazione con il Comandante all'attività di studio e ricerca della domanda di servizi con riferimento all'area della polizia locale;

3) verifiche, conduzione, coordinamento nell'ambito degli ordini di servizio impartiti e loro esatto adempimento; responsabilità delle attività operative del Corpo di polizia locale sul territorio comunale assicurando l'espletamento dei servizi d'istituto secondo le specifiche disposizioni

impartite dal Comandante.

4) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato e/o da pubblicazioni sul sito internet con particolare riguardo alla gestione del discarico ed ai rapporti con gli agenti della riscossione per vicende connesse con la gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

4) responsabilità di istruttoria di procedimenti fasici riguardanti la polizia locale; a titolo esemplificativo: attività delegata di polizia giudiziaria, attività di indagine di cui al D.lgs. del 28 agosto 2000 n. 274 con specifico riferimento agli incidenti stradali, altre attività di indagine di iniziativa nelle materie di competenza della polizia locale;

5) attività sostitutiva nell'ambito delle competenze assegnate in materia di polizia locale in assenza del Comandante, secondo il turno di presenza in servizio.

Avendo provveduto a svolgere 5 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2.200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto.

Visto in particolare l'art. 16 del CCDI, sopra richiamato quali disciplina i criteri generali, per l'attribuzione dei compensi per particolari responsabilità che devono essere posseduti dalle categorie D-C-B.

Viste le disposizioni che regolano la materia.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare, come liquida per i motivi e ragioni su riportate ai dipendenti sotto indicato le somme a saldo dell'indennità di responsabilità dovute per l'anno 2014:

Mar.llo Magg. SANSEVERINO Francesco CAT C Ufficio Verbali Polizia Locale-Istr. Di Vigilanza a lordo delle ritenute di legge € 1.724,92

Mar.llo Magg. LOFORESE Vito Vincenzo CAT C a lordo delle ritenute di legge € 1.551,20

2) Di imputare la somma totale di € 3.251,89 all'intervento 10360 del Bilancio 2015 R.P. 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento
Domenico Guarino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 12 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 29 GEN. 2015

IL Capo Area/resp.proc.