



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. 142

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **13 FEB 2015** e vi rimarrà per 10 giorni

consecutivi fino al **23 FEB 2015**

Li **13 FEB 2015**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

V AREA
DETERMINAZIONE

N° 27 del 27/01/2015

**OGGETTO: Liquidazione indennità relative all'espletamento di compiti e funzioni
comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria C assegnato
alla V Area Tecnica .**

In data 27/01/2015 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Angela Gavarente;

IL RESPONSABILE DELLA V AREA

Arch. Pantaleo De Finis

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 – 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 31/03/2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 (G.U. Serie Generale N° 301 del 30/12/2014) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del T.U.E.L., D. Lgs. N°267/2000, gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso, altresì, che:

L'individuazione ed attribuzioni di specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 17, comma 2, lettera i) e lettera f), del C.C.N.L. del 1° Aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art.7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;

Le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Con Deliberazione N° 170 in data 29/11/2014, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato (C.I.D.) relativo al triennio 2013/2015, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;

In data 11/12/2014 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto Contratto Integrativo Decentrato per il personale del Comune di Castellaneta;

Il comma 5 dell'art. 16 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato prevede la corresponsione al personale di categoria C e D, destinatario di attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità, dell'indennità minima, da retribuirsi mensilmente in dodicesimi, e il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica e certificazione delle funzioni effettivamente espletate da parte del Responsabile di Settore, con separato atto entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

pertanto,

Vista la propria determinazione N° 22 del 20/01/2015 mediante la quale sono stati individuati e attribuiti ai dipendenti di categoria C, appartenenti alla V Area – Tecnica, compiti comportanti specifiche responsabilità;

Eseguita la verifica delle attività effettivamente espletate dal suddetto personale dipendente rispetto alle funzioni attribuite;

Ritenuto di esprimere le seguenti valutazioni:

la Sig.ra Angela Gavarente - Categoria C - Istruttore Amministrativo presso l'UFF. LL. PP., ha espletato compiutamente i seguenti compiti e funzioni affidatili:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Lavori Pubblici, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con i lavori pubblici relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari, redazione verbali di commissioni consiliari di inchiesta, redazione dei verbali e tenuta documenti della V Commissione Consiliare Permanente mediante specifica nomina del Sindaco);

- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività della Commissione Paesaggistica Locale, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento deputato alla conduzione diretta di relazioni con la Regione Puglia e la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici e al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
 - Responsabilità della tenuta dell'archivio e delle corrispondenza della V[^] Area;
- conseguentemente, avendo la dipendente provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità delle 8 previste dal Contratto Integrativo Decentrato per la categoria C, le viene attribuita l'indennità di €2.200,00 (duemiladuecento/00) al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto;

il Sig. Francesco Casamassima – Categoria C - Istruttore Amministrativo presso l'UFF. LL. PP., ha espletato compiutamente i seguenti compiti e funzioni affidatigli:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Lavori Pubblici, svolta in maniera prevalente;
 - Responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato (AVCP, CIG, CUP, DURC, INARCASSA (Professionisti), Certificazione Camera di Commercio, operatori economici, ecc. e da pubblicazione sul sito internet;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con i lavori pubblici relativi all'utenza e agli uffici esterni, richiesta Mutui, e successive liquidazioni con determinazioni dirigenziali (relazioni con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a.);
 - Responsabilità di sistemi relazionali complessi, trasmissione delle rendicontazioni MIRWEB con Enti vari, finanziamenti Regione Puglia Comunità Europea POR Puglia FERS-FSE 2007-2013 ecc, segretario commissioni di gara;
 - Responsabilità comunicazioni per l'Amministrazione trasparente;
- conseguentemente, avendo il dipendente provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità delle 8 previste dal Contratto Integrativo Decentrato per la categoria C, gli viene attribuita l'indennità di €2.200,00 (duemiladuecento/00) al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto;

la Sig.ra Giuseppa Barbaccia – Categoria C - Istruttore Amministrativo presso l'UFF. LL.PP. MANUTENZIONI E IMPIANTI, ha espletato compiutamente i seguenti compiti e funzioni affidatili:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore manutenzione di tutte le strutture comunali e impianti e servizi, acquisto di beni e forniture di servizi, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi con la manutenzione di strutture comunali, manutenzione viaria e servizi, relativi all'utenza (anche mediante delega sindacale all'autenticazione di firme e documenti per copia conforme) e agli uffici esterni;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali), redazione di determinazioni dirigenziali relativi alla manutenzione di impianti di P.I. del territorio, manutenzione viaria, impianti di elevazione e gestione servizi di pulizia e forniture diverse;
- Responsabilità per assunzione di atti a rilevanza esterna in riferimento all'attività della ricognizione di debiti fuori bilancio, redazione di schede, relazioni di elenchi diversi e atti deliberativi di Consiglio Comunale e successiva liquidazione con determinazioni

dirigenziali. E responsabilità per la rendicontazione di risorse finanziarie, impegni di spesa, richieste di variazioni di Bilancio aggiornamento disponibilità in rapporto al P.E.G. dell'area di appartenenza;

• Responsabilità comunicazioni per l'Amministrazione trasparente;
conseguentemente, avendo la dipendente provveduto a svolgere 5 fattispecie di responsabilità delle 8 previste dal Contratto Integrativo Decentrato per la categoria C, le viene attribuita l'indennità di €2.200,00 (duemiladuecento/00) al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto

Visto l'art.16 del C.I.D., sopra richiamato, recante i criteri generali per l'attribuzione delle indennità relative a compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità previste per le categorie B, C e D;

Viste le disposizioni che regolano la materia;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Vista la D.G.C. N° 137 in data 16/10/2014, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;

Visto il Decreto Sindacale N° 122 in data 31/12/2014 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 5^ Area Tecnica;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per trascritte;

1. di liquidare ai dipendenti di seguito indicati le somme a saldo delle indennità di responsabilità dovute per l'anno 2014:
 - Sig.ra Angela Gavarente - Categoria C - Istruttore Amministrativo presso l'UFF. LL. PP., al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto **€ 1.638,68**;
 - Sig. Francesco Casamassima - Categoria C - Istruttore Amministrativo presso l'UFF. LL. PP., al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto, **€ 1.724,92**;
 - Sig.ra Giuseppa Barbaccia - Categoria C - Istruttore Amministrativo presso l'UFF. LL. PP. MANUTENZIONI E IMPIANTI, al netto degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta, come da allegato prospetto, **€ 1.638,68**;
2. di far gravare la spesa riveniente, pari a complessivi **€ 5.002,28**, sul Capitolo 10360/9: "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" del Bilancio 2015 R.P.2014.

GA

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile della 5^a Area
(Arch. Pantaleo De Finis)

L'Istruttore del Provvedimento

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Angela Savarente)



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li,

12 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca GARRIULO)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 29/01/2015

Il Capo Area/ Resp. Proc.

Il Responsabile della 5^a Area
(Arch. Pantaleo De Finis)