



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
al n. _____ del Reg. Generale
degli Impegni.

VI^A AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

N. 40 del 02/02/2015

*Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione per acquisto copie della Costituzione
della Repubblica Italiana". Affidamento fornitura.*

In data 02 febbraio 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza dell' istruttore del presente provvedimento Sig.ra Ranaldi Anna

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 a pluriennale 2014/2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giustamente Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato sulla G.U. serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.lgs.n.267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

L'Amministrazione Comunale di Castellaneta intende anche quest'anno, seguendo il percorso intrapreso con i propri giovani concittadini, riproporre l'azione di divulgazione e di diffusione dei principi ispiratori della nostra libertà e della nostra democrazia, con un piccolo gesto : regalare una copia della "Costituzione della Repubblica Italiana" a tutti i nostri giovani concittadini che nell'anno 2014 hanno compiuto i 18 anni di età ed estendendo la divulgazione anche ai diciassettenni che sono alle soglie della maggiore età;

la Costituzione Italiana è la legge fondamentale dello Stato; essa contiene il complesso di regole relative all'organizzazione e al funzionamento della società e le norme riguardanti i diritti e doveri dei cittadini;

la Costituzione Italiana fu scritta da una assemblea di 556 persone appositamente elette dal popolo sovrano, i membri della Costituente furono eletti col sistema proporzionale al fine di rappresentare tutte le idee e gli orientamenti presenti nel Paese. Essi rappresentavano la parte migliore della Politica e della Cultura Italiana, alcuni nomi: De Gasperi, Moro, Fanfani, Giolitti, Segni, ecc. ecc., i lavori durarono un anno e mezzo e si tennero 174 riunioni plenarie e 222 riunioni di Commissione e sottocommissione, il tutto produsse una Costituzione di 139 articoli entrati in vigore il 1° Gennaio 1948;

la Costituzione Italiana è così composta:

-Principi Fondamentali (art. 1-12);

-Parte Prima- Diritti e doveri del cittadino (art.13-54);

-parte Seconda-Ordinamento della Repubblica (art.55-139);

dato atto che è stato acquisito preventivo di spesa, prot. n. 1729 del 26/1/2015, per la stampa di n. 400 opuscoli con copertina a colori, composti di n. 90 pagine e n. 400 lettere-invito con relative buste, dalla locale Tipografia Policarpo, Ditta di fiducia di questa Amministrazione Comunale, che si allega al presente atto;

ritenuto di dover provvedere al relativo impegno di spesa, quantificato in € 1.268,80 compresa IVA, al Cap. 12210 del redigendo Bilancio 2015;

CIG:XAD115A2BA.

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della VI^ Area Servizi Sociali-Pubblica Istruzione e Cultura n.123 del 31/12/2014;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la spesa complessiva di di € 1.268,80 (€ 989,664+279,136 IVA al 22%= € 1.268,80) per quanto sopra descritto, da imputare al Capitolo 12210 del Bilancio 2015, in corso di formazione;

2. Di provvedere alla liquidazione della somma di cui al punto 1) in esecuzione del presente atto, alla Ditta Policarpo s.n.c. di Castellaneta, a presentazione di fattura e ad avvenuta fornitura del materiale;

3. Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.184 D.Lgs./2000;

4. la Ditta è in regola con il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) che si allega;

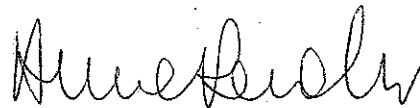
5. le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3, legge n.136/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni SICURO

Timbro

L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li

10 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo



**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

