



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 21 del 22 GEN. 2015

Oggetto: Liquidazione fattura LOM s.r.l.

In data 22 GEN. 2015 nella Residenza Municipale, con l'assistenza dell'istruttore del presente provvedimento Sig.ra A. Rubino.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato sulla G.U. serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la determina n. 386 del 17.10.2014 avente ad oggetto : “Impegno spesa per acquisto sistema di seduta PAL per alunno disabile”;

Vista la determina n. 423 del 10.11.2015 avente ad oggetto: “Aggiudicazione fornitura sistema di seduta PAL ”;

Vista la fattura n. P/3 del 07.01.2015 di euro 847,60 Iva inclusa, presentata dalla Ditta LOM s.r.l. pervenuta al Protocollo Generale in data 08 Gennaio 2015 al n.307, a fronte della fornitura regolarmente effettuata presso il plesso scolastico ICS. “Pascoli-Giovinazzi”;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della relativa fattura;

Dato atto che è stata acquisita agli atti il documento unico di regolarità contributiva , comprovante l’attestazione di regolarità contributiva della predetta ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

- 1) Di liquidare per i motivi indicati in narrativa, e che in questa parte si intendono riportati, la somma di euro 847,60 Iva inclusa, a saldo della fattura n. P/3 del 07.01.15, alla ditta fornitrice LOM s.r.l. – Via S.S. 172 Turi- Putignano Km. 14,00-70010 Turi (BA).
- 2) Di dare atto che la suddetta spesa è stata impegnata con la surrichiamata determina n.386 del 17. 10.2014 al Cap. 11770 R.P.2014 del Bilancio 2015 in fase di elaborazione .

CIG:X3D1171D65

1111

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6ª Area
Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 10 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.