



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 10 del 02 febbraio **2015**

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto software rendiconto di gestione 2014.

In data 02 febbraio 2015 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca Capriulo

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014 /16;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 13.11.2014 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e 14 del vigente regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obbiettivi e risorse e sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che si dovrà provvedere alla redazione del Rendiconto di Gestione 2014 con i relativi allegati obbligatori per legge Prospetto di conciliazione, parametri gestionali etc.... ;

Oltre a pubblicazioni di importanza di aggiornamento e supporto per gli uffici finanziari e precisamente un volume del manuale di armonizzazione contabile D-Lgs. 118/2011 .

Considerato che in tutti questi anni questo lavoro è stato effettuato grazie all'uso di software forniti dalla Celnetwork srl e che contengono tutte le banche dati degli ultimi cinque anni:

Visto che la rappresentante di zona della ditta CELNETWORK ha proposto come gli anni precedenti i suddetti software per le relazioni al Rendiconto di Bilancio 2014 e le suddette pubblicazioni di € 1.537,94 iva inclusa ;

Ritenuto di aderire a tale offerta in quanto rispecchia quanto necessario per la presentazione alla Giunta e al Consiglio del rendiconto di Bilancio 2014 e i suoi allegati ;

Accertata la regolarità contributiva della ditta che ha prodotto regolare documentazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 ed art. 15 della L. n. 183/2011;

Viste le cedole di commissione con la relativa proposta da parte del Rappresentante di Zona del costo totale di € 1.537,941 I.V.A. e trasporto comprese ;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e il Regolamento di Contabilita' ;

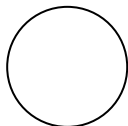
D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le ragioni indicate in premessa, alla fornitura del pacchetto della gestione del Rendiconto di Bilancio 2014 per l'ufficio di ragioneria da parte della CELNETWORK come da cedole d'ordine per un importo totale di € 1.537,94;
- 2) di provvedere all'impegno della spesa suddetta sull'intervento 1010303 cap. 1 "Spese per abbonamenti e software area finanziaria" del Bilancio 2015;
- 3) di provvedere alla liquidazione con separato atto a presentazione di fattura regolarmente vistata per regolare fornitura dal sottoscritto Responsabile.

CIG X7812A81B9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Francesca Capriulo

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì,

Il Capo Area/resp. proc.
f.to Francesca Capriulo