



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il

_____ N.

_____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al

V AREA DTERMINAZIONE

N. 9 Del 13 dicembre 2015

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria eseguita in economia diretta presso impianti e immobili comunali –Liquidazione fattura per fornitura di materiale . Giusta determinazione n. 281/2013.

In data 13 dicembre 2015 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del procedimento, istruttore del provvedimento Sig.ra G. Barbaccia

RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Pantaleo De Finis

Premesso che.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge , è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2013, immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e Bilancio pluriennale 2014/2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti locali è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. 163. Comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la determinazione n. 281 del 30.12.20013 con cui si dava corso ai lavori di manutenzione ordinaria presso strutture scolastiche e immobili comunali, al fine di assicurare la completa funzionalità dei servizi d'istituto, necessari a garantire la sicurezza e il decoro delle strutture pubbliche, contestualmente si assumeva il seguente impegno di spesa:

per € 6.000,00 sul cap. 2 intervento 1090102 " Acquisto di beni per lavori urgenti in economia immobili comunali" RP/2013 bilancio 2014,

per la somma di € 3.087,95 sul cap. 2 intervento 1010502 " Spese per acquisto materiali e strumenti per manutenzioni " RP/2013 bilancio 2014;

Atteso che i previsti lavori di manutenzione sono stati eseguiti in economia diretta e regolarmente portati a termine, con la direzione del tecnico responsabile del Servizio manutenzione pro tempore, Geom. Michele Di Dio;

Che il materiale occorrente è stato acquistato dalla ditta locale Solar Flor S.r.l., già individuata con la richiamata determinazione, per cui ha emesso apposite fatture, qui di seguito elencate:

- fattura n. 9/2014 di € 110,31,
- fattura n. 47/2014 di € 114,39,
- fattura n. 48/2014 di € 125,08,
- fattura n. 49/2014 di € 11,00,
- fattura n. 50/2014 di € 93,29,
- fattura n. 51/2014 di € 34,45,
- fattura n. 52/2014 di € 83,05,
- fattura n. 53/2014 di € 73,16,
- fattura n. 54/2014 di € 27,52,
- fattura n. 55/2014 di € 388,72,
- fattura n. 56/2014 di € 124,51,
- fattura n. 57/2014 di € 156,10,
- Totale € 1.341,58;**

Riscontrato che il capo servizio responsabile, pro tempore Geom. Michele Di Dio, ha acquisito preventivi di spesa dalla ditta fornitrice, regolarmente sottoscritti dallo Stesso per accettazione e conferma d'ordine;

Vista, altresì, la relazione inerente il materiale prelevato dalla ditta Solar Floor s.r.l. datata 28.12.2014 firmata dal richiamato capo servizio;

Considerato che la ditta in rassegna risulta in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali, come da dichiarazione dell'INPS sede di Taranto, datata 10.11.2014 prot. n. 7800/0303812 acquisita a seguito di richiesta d'Ufficio del 02/10/2014 prot. n. 22594;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione in favore della ditta Solar Floor s.r.l. per la somma complessiva di € 1.341,58 a saldo delle fatture sopra elencate, riportanti il visto di regolarità del tecnico comunale Geom. Michele Di Dio, per competenza ;

Visto il Decreto Sindacale n.122 datato 31.12.2014 di conferimento incarico, per la responsabilità della V^ Area Lavori Pubblici, ai sensi dell'ex art. 110, primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000, art. 107;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n° 04 del 16.01.2013;

Visto il Regolamento di esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 30.12.2009;

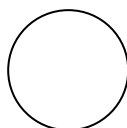
DETERMINA

Per le motivazioni dette in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) Di prendere atto che con determinazione dirigenziale n. 281 del 30.12.2013 si assumeva impegno di spesa per € 6.000,00 sul cap. 2 intervento 1090102 “ Acquisto di beni per lavori urgenti in economia immobili comunali” e per la somma di € 3.087,95 sul cap. 2 intervento 1010502 “ Spese per acquisto materiali e strumenti per manutenzioni “ RP/2013 bilancio 2014, stimata per lavori di manutenzione , che risultano regolarmente eseguiti e portati a termine, in economia diretta, con la direzione del Responsabile del Servizio, pro tempore, Geom. Michele Di Dio, assicurando la continuità dei servizi di istituto di competenza;
- 2) Di procedere alla liquidazione, in favore della ditta fornitrice **Solar Flor S.r.l.**, a saldo delle fatture elencate in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte, per la somma complessiva di **€1.341,58**, riportanti il visto di regolarità del tecnico comunale Geom. Michele Di Dio, per competenza e come da apposita relazione a firma dello Stesso;
- 3) Di dare atto che la somma di **€1.341,58** in liquidazione trova disponibilità in conto della determinazione n. 281/2013.

CIG:XBF08349FC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Pantaleo De Finis



L'Istruttore del Provvedimento
F.to Giuseppa Barbaccia

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 27.01.2014

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Francesca Capriulo*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 13.01.2015

**Il Capo Area
Arch. Pantaleo De Finis**