



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 23 del 23/01/2015

OGGETTO: Impegno spesa per noleggio fotocopiatore – settore servizi sociali.

In data 23 Gennaio 2015, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Giovanni SICURO**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. n. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che questa Amministrazione con determina n.293 del 10/05/2010 stipulava con la ditta COPIAM & C. un contratto per il noleggio quadriennale di una fotocopiatrice digitale RICOH MP3350;

Dato atto che è da considerarsi scaduto il contratto e che da vari mesi non c'è più il collegamento on line dello scanner è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Cinefr@ Point, ditta di fiducia di questa Amministrazione, che opportunamente viene allegato alla presente determinazione, e precisamente:

- noleggio - per 60 mesi – di un fotocopiatore multifunzione color Toshiba mod. E importo trimestrale € 285,00 – iva esclusa;
- noleggio – per 60 mesi – di un fotocopiatore multifunzione B/N Toshiba mod. E importo trimestrale € 260,00 – iva esclusa;

Ritenuta l'offerta vantaggiosa si opta per il noleggio di un fotocopiatore multifunzione B/N Toshiba mod. E, con durata del contratto per 60 mesi – per importo trimestrale pari a € 260,00 – iva esclusa e si assume un impegno di spesa per il primo semestre 2015 della somma di € 520,00 oltre iva con imputazione della spesa al Cap. 13320 – art.1 “Spese per funzionamento ufficio servizi sociali” del Bilancio 2015;

Evidenziato che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della L.136/2010, alla suddetta prestazione ha attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n° XF71171D86;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 123 del 31/12/2014;

Visto il D.Lgs. n.267/00;

Visto il vigente Regolamento dell'Ente;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che in questa parte si intendono integralmente trascritte:

1. di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta Cinefr@ Point di Castellaneta per il noleggio, della durata di 60 mesi, di una macchina fotocopiatrice multifunzione B/N Toshiba mod. E, per un importo trimestrale pari a € 260,00 – iva esclusa;
2. di affidare ditta Cinefr@ Point di Castellaneta il servizio di che trattasi assumendo un impegno spesa di € 520,00 oltre iva per il pagamento del canone trimestrale per il primo semestre 2015 con imputazione della spesa al Cap. 13320 – art.1 “Spese per funzionamento ufficio servizi sociali” del Bilancio 2015;
3. di provvedere con successivi atti alla relativa liquidazione, a presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, facendo riferimento al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 27 Gennaio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Francesca CAPRIULO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 23 Gennaio 2015

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Giovanni Sicuro