



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IV AREA
DETERMINAZIONE

N°07 del 22.01.2015

OGGETTO: Attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria D-C-B assegnato alla IV Area Tecnica .

In data 22.01.2015 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA
Arch. Aldo Caforio

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 – 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti Locali è stato differito al 31/03/2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 (G.U. Serie Generale N° 301 del 30/12/2014) e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, del T.U.E.L., D. Lgs. N°267/2000, gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso, altresì, che:

- l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- con Deliberazione N° 170 in data 29/11/2014, debitamente esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto del Contratto Integrativo Decentrato relativo al triennio 2013/2015, riguardante il personale dipendente del Comune di Castellaneta, dando mandato al Segretario Generale per la sua sottoscrizione;
- l'art. 16 del suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie D, C e B, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singolo settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- nel medesimo art. 16 del C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie D, C e B e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Considerato, pertanto, che:

- la graduazione delle indennità per specifiche responsabilità attribuite alle categorie D, C e B viene disciplinata secondo parametri individuati nelle tre tabelle indicate dall'art. 16 del C.I.D.;
- i compensi vengono retribuiti al 100% mensilmente e, quindi, in dodicesimi per l'importo minimo previsto per ogni categoria, salvo recupero o conguaglio, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile di settore;
- Il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità avrà decorrenza dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere all'individuazione e all'attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al personale dipendente di categoria D assegnato alla IV Area Tecnica come di seguito riportato:

IV AREA – CATEGORIA D

Servizio Urbanistica/Spertello Unico dell'Edilizia - Istruttore Tecnico Direttivo – Geom. Donato Panaro:

- Componente di varie Commissioni di Concorsi Comunali;
- Componente Commissioni di Gara: (ampliamento cimitero comunale; completamento Lungomare Eroi del Mare in Castellaneta Marina; sistemazione piazzale antistante sede municipale);
- Responsabile Unico: gruppo di lavoro pratiche di condono edilizio; gruppo di lavoro Ufficio Censimento dell'Agricoltura per gli anni 2000 e 2010;
- Componente dell'Ufficio di Piano per gli aspetti edilizi e stato di attuazione del Programma di Fabbricazione;
- Responsabile Unico: Istruttoria pratiche edilizie e di sanatoria – avvio di procedimento – ordinanze varie di urbanistica ed edilizia – computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standards ed a parcheggio;

IV AREA – CATEGORIA C

Servizio Ecologia ed Ambiente - Istruttore Amministrativo – Sig. Guarino Domenico:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Ecologia e igiene urbana, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato (AVCP, CIG, CUP, DURC, Certificazione Camera di Commercio, operatori economici, ecc. e da pubblicazione sul sito internet;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari, redazione verbali di commissioni consiliari di inchiesta, redazione dei verbali e tenuta documenti della II Commissione Consiliare Permanente mediante specifica nomina del Presidente del Consiglio Comunale);

- Responsabilità di sistemi relazionati complessi, trasmissione delle rendicontazioni mensili della quantità dei rifiuti raccolti e prodotti in questo Comune sul Portale Regione Puglia Ambiente, predisposizione MUD annuale (Modello Unico Dichiarazione rifiuti);
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni, ditte appaltatrici, e di gestione del servizio di raccolta rifiuti);

IV AREA – CATEGORIA B

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Esecutore Amministrativo – Sig. D'Onofrio Ignazio:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Servizio Urbanistica, svolta in maniera prevalente, quali: redazione di permessi di costruire - di certificati di agibilità - predisposizione di ordinanze dirigenziali e di avvisi del procedimento;
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con l'utenza: – Consulenti Tecnici d'Ufficio nominati dal Tribunale – ricerche d'archivio comunale per i titoli edilizi abilitativi relativamente ai progetti ed alle costruzioni site in Castellaneta, in Castellaneta Marina, in Riva dei Tassali ed in agro e connessi con Uffici esterni: adempimenti ISTAT per rilevazioni mensili permessi di costruire rilasciati e/o S.C.I.A. e/o D.I.A.; acquisizione e registrazione pratiche di deposito per opere in c.a. con successivo invio all'Ufficio Sismico Provinciale;
- Responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato: elenchi dei titoli edilizi abilitativi, elenchi dei certificati di agibilità, registrazione delle richieste di permessi di costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, delle Denunce di Inizio Attività;
- Rendicontazione dell'incameramento degli oneri di costruzione, della monetizzazione delle aree a standard ed a parcheggio, derivanti dal rilascio dei permessi costruire;
visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi

sull'Ordinamento degli Enti Locali;

vista la D.G.C. N° 137 in data 16/10/2014, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;

visto il Decreto Sindacale N° 121 in data 31/12/2014 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 4^ Area Tecnica;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1. di individuare ed attribuire ai sottoelencati dipendenti appartenenti alla IV Area Tecnica, compiti comportanti specifiche responsabilità, come di seguito elencati:

IV AREA – CATEGORIA D

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia - Istruttore Tecnico Direttivo – Geom. Donato Panaro:

- Componente di varie Commissioni di Concorsi Comunali;
- Componente Commissioni di Gara: (ampliamento cimitero comunale; completamento Lungomare Eroi del Mare in Castellaneta Marina; sistemazione piazzale antistante sede municipale);
- Responsabile Unico: gruppo di lavoro pratiche di condono edilizio; gruppo di lavoro Ufficio Censimento dell'Agricoltura per gli anni 2000 e 2010;
- Componente dell'Ufficio di Piano per gli aspetti edilizi e stato di attuazione del Programma di Fabbricazione;
- Responsabile Unico: Istruttoria pratiche edilizie e di sanatoria – avvio di procedimento – ordinanze varie di urbanistica ed edilizia – computo contributo di costruzione e monetizzazione aree a standards ed a parcheggio;

IV AREA – CATEGORIA C

Servizio Ecologia ed Ambiente: Istruttore Amministrativo - Sig. Guarino Domenico:

- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore Ecologia e igiene urbana, svolta in maniera prevalente;
- Responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato (AVCP, CIG, CUP, DURC, Certificazione Camera di Commercio, operatori economici, ecc. e da pubblicazione sul sito internet;

- Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione di deliberazioni consiliari, redazione verbali di commissioni consiliari di inchiesta, redazione dei verbali e tenuta documenti della II Commissione Consiliare Permanente mediante specifica nomina del Presidente del Consiglio Comunale);
- Responsabilità di sistemi relazionati complessi, trasmissione delle rendicontazioni mensili della quantità dei rifiuti raccolti e prodotti in questo Comune sul Portale Regione Puglia Ambiente, predisposizione MUD annuale (Modello Unico Dichiarazione rifiuti);
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (utenza, uffici esterni, ditte appaltatrici, e di gestione del servizio di raccolta rifiuti);

IV AREA – CATEGORIA B

Servizio Urbanistica/Sportello Unico dell'Edilizia: Esecutore Amministrativo – Sig. D'Onofrio Ignazio:

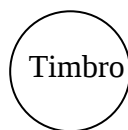
- Responsabilità di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al Servizio Urbanistica, svolta in maniera prevalente, quali: redazione di permessi di costruire - di certificati di agibilità - predisposizione di ordinanze dirigenziali e di avvisi del procedimento;
 - Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali connessi con l'utenza: – Consulenti Tecnici d'Ufficio nominati dal Tribunale – ricerche d'archivio comunale per i titoli edilizi abilitativi relativamente ai progetti ed alle costruzioni site in Castellaneta, in Castellaneta Marina, in Riva dei Tassali ed in agro e connessi con Uffici esterni: adempimenti ISTAT per rilevazioni mensili permessi di costruire rilasciati e/o S.C.I.A. e/o D.I.A.; acquisizione e registrazione pratiche di deposito per opere in c.a. con successivo invio all'Ufficio Sismico Provinciale;
 - Responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato: elenchi dei titoli edilizi abilitativi, elenchi dei certificati di agibilità, registrazione delle richieste di permessi di costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, delle Denunce di Inizio Attività;
 - Rendicontazione dell'incameramento degli oneri di costruzione, della monetizzazione delle aree a standard ed a parcheggio, derivanti dal rilascio dei permessi costruire;
2. di assumere impegno di spesa di complessivi € 3.600,00 pari all'attribuzione dell'indennità minima prevista dal C.I.D. per l'esercizio di specifiche responsabilità da parte dei dipendenti innanzi individuati, che verrà corrisposta in dodicesimi, sul Capitolo 9 – Intervento 1010201: "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi", del Bilancio 2015 in corso di formazione, dando atto che il saldo o il recupero a conguaglio dell'indennità spettante, previa verifica delle funzioni effettivamente espletate, avverrà con separato atto entro il 31.01.2016;
 3. di dare mandato all'Ufficio Paghe di provvedere mensilmente alla liquidazione delle competenze spettanti al richiamato personale.

Il Responsabile dell'Area

F.to Arch. Aldo Caforio

L'Istruttore del Provvedimento

F.to Domenico Guarino



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 27.01.2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Dott.ssa Francesca Capriulo)**

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 22.01.2015

Il Capo Area/ Resp. Proc.