



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

IL CAPO AREA II

Fatta salva la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura dei posti di cui trattasi;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la propria determinazione n. 09 del 27/01/2015, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;

VISTA la Delibera di G.C n. 192 del 24/12/2014 di "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e piano occupazionale 2015";

CONSIDERATO che il Piano occupazionale per l'anno 2015, contenuto nella precitata deliberazione, prevede l'assunzione di 2 Agenti di Polizia Locale per mobilità volontaria;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato per potenziare l'Area Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTO il Regolamento Comunale per la mobilità esterna, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 15.10.2009;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale cat. C del Comune di Castellaneta, riservato ai dipendenti di pari categoria in servizio a tempo indeterminato, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e con medesimo profilo professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Essere dipendenti di ruolo **da almeno 12 mesi** delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale;
- inquadrati nella categoria C – profilo professionale di agente di polizia locale, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità conseguito al termine di regolare corso di studio presso un istituto di istruzione secondaria superiore;
- aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza o, comunque presso quella di prima assunzione.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

- Di essere in possesso di patente di categoria B
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
- Essere in condizione di poter prestare servizio armato nella polizia locale e quindi di possedere i requisiti psicofisici, giuridici e morali.
- Essere muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, di impegnarsi a presentarlo nel termine di giorni venti dalla data di intervenuta idoneità da parte del Comune di Castellaneta;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, esclusivamente l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:

- proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di possesso del NULLA OSTA dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, dichiarazione di impegno a presentarlo nel termine di giorni 20 (venti) dalla data di intervenuta idoneità da parte del Comune di Castellaneta;

La domanda dovrà pervenire tramite:

- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Castellaneta - P.zza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (TA);
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in P.zza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (TA) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18);
- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comunecastellanetaprotocollo@postecert.it;

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno ;

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata o per posta certificata non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al protocollo del Comune di Castellaneta oltre il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellaneta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, un curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. La mancata presentazione del curriculum professionale è motivo di esclusione dalla procedura che, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio posseduto;
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Motivazioni di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;
- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimento penali in corso con loro specificazione;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda e documentazione in regola saranno ammessi a sostenere un colloquio individuale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 5, del succitato Regolamento Comunale per la mobilità esterna, per il personale trasferito sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo non inferiore ad anni due decorrente dalla data di assunzione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- Mancata presentazione del curriculum vitae;
- mancata dichiarazione di possesso del NULLA OSTA dell'Amministrazione di provenienza, ovvero, mancata dichiarazione di impegno a presentarlo nel termine di giorni 20 (venti) dalla data di intervenuta idoneità da parte del Comune di Castellaneta;
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di cui al vigente Regolamento per la mobilità esterna del Comune di Castellaneta di seguito riassunti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Anzianità di servizio;
- Situazione familiare;
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso;

E' attribuito un punteggio massimo di 29 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale Massimo punti 9

B) Anzianità di servizio Massimo punti 9

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore ed in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto da ricoprire Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) Situazione familiare Massimo punti 11

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio Punti 1 in caso di distanza da 50 a 100 Km. Punti 2 in caso di distanza da 101 a 300 Km. Punti 3 in caso di distanza superiore a 301 Km.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

- c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli Punti 1 per ogni figlio (fino ad un massimo di 5 figli)
- c3) unico genitore con figli a carico Punti 2
- c4) nucleo familiare con portatore di handicap Punti 3
- D) Colloquio max punti 20; Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 14/20.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

Il colloquio verterà su argomenti e domande riguardanti le materie professionali; esso sarà volto ad accertare la preparazione professionale specifica conseguita dal candidato, il grado di autonomia operativa raggiunta e la sua capacità di utilizzare tecniche e procedure professionali.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria sommando i punteggi ottenuti secondo i criteri suddetti (A+B+C+D) e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di parità di punteggio conseguito si procederà all'assunzione del candidato più giovane.

Si procederà a scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza, di mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è fissato e reso noto mediante avviso ai candidati, la data del colloquio sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castellaneta con almeno 72 ore di anticipo.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo nei termini sopra specificati il candidato vincitore si intende rinunciatario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente www.comune.castellaneta.gov.it

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00 al CAPO AREA VIII – dott. Paolo Larizza ai seguenti recapiti telefonici: 099/8497247 – 099/8497219 - email: capoarea.ottava@castellaneta.gov.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tutela e riservatezza dei dati personali: (art 13 d. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellaneta. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Il Capo Area II
Dott. ssa Francesca Capriulo