



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____
Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

VI^ AREA SOCIO CULTURALE DETERMINAZIONE

N. 479 del 15/12/2014

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura di PC e arredi Uffici Servizi Sociali.

In data 15 Dicembre 2014, nella residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento sig.ra Rosa Gravina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dr. Giovanni SICURO**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 13/11/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2014, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse e sono stati individuati i Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 267/00.

Premesso gli Uffici Servizi Sociali della VI Area, ubicati presso i locali dell'ex Centro Polivalente Anziani, risultano carenti di supporti informatici in particolare, i personal computer esistenti presentano vari problemi tecnici, in considerazione oltre che dell'elevato numero di pratiche, anche dell'installazione di varie piattaforme e programmi on line collegati con vari enti: Regione Puglia, Inps, Sgate;

Ritenuto indispensabile dotare gli uffici servizi sociali di una macchina fotocopiatore multifunzionale provvista di scanner in quanto molte pratiche possono essere trasmesse attraverso la scansione dei documenti che offre il vantaggio di un notevole risparmio della carta e consente il salvataggio dei dati in forma digitale, al fine di ottemperare, anche, alla richiesta della Guardia di Finanza di inoltrare degli elenchi dei beneficiari di tutte le prestazioni sociali agevolate con i dati reddituali e patrimoniali riferiti agli anni 2012 e 2013;

Ritenuto inoltre necessario provvedere alla fornitura di idonei armadi provvisti di chiusura per procedere all'archiviazione di faldoni contenenti dati sensibili;

Precisato che per la fornitura di che trattasi si intende procedere tramite l'acquisto a trattativa diretta tra ditte del settore;

Ritenuto pertanto necessario assumere un impegno spesa di € 2.000,00 che trova copertura finanziaria a gravare sul Cap. 1 Intervento 2100405 "Acquisto attrezzature e mobili uffici servizi sociali" del Bilancio 2014;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 73 del 01/09/2014;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000, art. 107;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con D.C.C. n°04 del 16/01/2013;

Visto il Regolamento di esecuzioni dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 26 del 16/02/2013;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che in questa parte si intendono integralmente trascritte:

1. di dare atto che si rende necessario dotare gli uffici servizi sociali di idonee attrezzature informatiche, macchina fotocopiatore multifunzione con scanner, armadi per l'archiviazione dei faldoni contenenti dati sensibili e relativi;
2. di assumere un impegno spesa della somma stimata di € 2.000,00 per procedere successivamente all'acquisto di P.C. e arredi vari che trova copertura finanziaria a gravare sul Cap. 1 Intervento "2100405 "Acquisto attrezzature e mobili uffici servizi sociali" del Bilancio 2014.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA
F.to Dr. Giovanni SICURO

L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO
F.to Rosa GRAVINA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 20 Gennaio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Francesca CAPRIULO

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 15 Dicembre 2014

Il Capo Area/resp. proc.
F.to Dr. Giovanni Sicuro