



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^A **SERVIZIO TRASPORTI**

DETERMINAZIONE

n. 152 del 17/12/2014

OGGETTO : Liquidazione fattura n. 881/2014 emessa da Talea Agenzia per il lavoro S.r.l. di cui alla propria Det. n. 124 del 14/11/2014 dall'oggetto "Richiesta fornitura n. 2 autisti cat. B/1 per Scuolabus"

In data **17/12/2014** nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016;

Viste le DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali, assegnando il Servizio Trasporti alla 8^a Area;

Vista la D.G.M. n. 157 del 13/11/2014, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2014 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione" con la quale vengono assegnate risorse finanziarie, interventi ed obiettivi inerenti il funzionamento e la gestione delle varie aree di servizi ed uffici comunali";

Richiamata la propria Determinazione n. 124 del 14/11/2014 avente ad oggetto “ Richiesta fornitura n. 2 lavoratori temporanei cat. B/1 autista scuolabus alla soc. Talea Srl”;

Che con il suddetto provvedimento dirigenziale si assumeva impegno di spesa , a titolo di corrispettivo contrattuale in forza della vigente normativa in tema di assunzioni di lavoratori con contratto a tempo determinato per il periodo 17/11 – 30/11/2014 attesa la necessità di assicurare il trasporto alunni presso i vari plessi scolastici esistenti sul territorio nella considerazione dell’assenza per infortunio-malattia –ferie di dipendenti comunali con profilo professionale di autista, per € 2.100,00 a valere sul Cap. 9, Intervento 1010603 “Lavoro interinale/servizi vari” del Bilancio 2014;

Vista la fattura n. 881 del 30-11-2014 emessa da TALEA Agenzia per il lavoro S.r.l. con sede in Roma, P.I. 09722471001, acquisita al protocollo gen. in data 15/12/2014 al n. 29538, per l’importo di € 2.018,40, comprensivo di oneri retributivi, previdenziali nonché IVA, quale corrispettivo contrattuale previsto per assunzioni di personale a tempo determinato, a fronte di n° 120 ore di lavoro interinale prestato da n° 2 operatori con Cat. retributiva B/1 profilo professionale autista prestato nel periodo 17/11-30/11/2014;

Ritenuto di doversi procedere alla relativa liquidazione;

Visto il documento unico di regolarità contributiva rilasciato con prot. 32245823 del 16/10/2014 dall’INPS ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato dall’art. 15 della Legge 12/11/2011, n. 183;

Visto l’art. 23 del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n° 4 del 16.01.2013;

Con i poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 70 del 22.07.2014 di attribuzione della titolarità della posizione organizzativa della 8^ area;

Visti gli artt. 107, 2^ comma, e 109, 2^ comma , del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

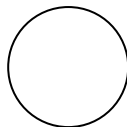
D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, come liquida, per le motivazioni espresse in premessa, **la fattura n° 881 del 30/11/2014** dell’importo complessivo di € **2.018,40**, Iva compresa, emessa da TALEA Agenzia per il lavoro S.r.l. con P.IVA 09722471001;
- 2) Di imputare detta spesa al Cap. 9 Intervento 1010603 “Lavoro interinale-servizi vari” – quale impegno spesa assunto con Det. 124/2014, del Bilancio corrente esercizio finanziario 2014 ;
- 3) Di dare atto che la fattura suddetta è munita di visto di regolare esecuzione, relativa alla prestazione di lavoro di che trattasi, da parte del Responsabile di area Dott. Paolo Larizza.
- 4) **C.I.G.** (attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) = **XCF11254EC**.

F.C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

f.to Carmela Fiorentino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Dalla Residenza Municipale, Lì 20/01/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale, Lì 20/01/2015

Il Capo Area/resp.proc.

f.to Dott. Paolo Larizza