



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. _____

AREA 2^ ECONOMICO-FINANZIARIA Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 5 del 19 gennaio 2015

**OGGETTO: . Liquidazione indennità di responsabilità ai dipendenti del servizio
economico finanziario e risorse umane per l'anno 2014.**

In data 19 gennaio 2015 nella Residenza Municipale ,su proposta del Responsabile del
Procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr. Caiati Liliana

;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Capriulo Francesca

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art.163, comma 3, TUEL D.LGS. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Premesso che l'individuazione ed attribuzioni di specifiche responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettera i) e lettera f), come aggiornata dall'art. 7 comma 1 del CCNL del 09.05.2006;

Che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Castellaneta;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 29.11.2014 con la quale si è preso atto del Contratto Decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Castellaneta dando mandato al Segretario generale della sua sottoscrizione;

Dato atto che in data 11.12.2014 è stato definitivamente sottoscritto il suddetto contratto decentrato integrativo per il personale del Comune di Castellaneta;

Richiamato altresì l'art. 16 del suddetto contratto decentrato integrativo, al comma 5 ha previsto "che viene retribuito al 100% mensilmente per l'importo minimo e il relativo saldo entro il 31 gennaio dell'anno successivo previo atto definitivo di certificazione di responsabilità svolte e relativa attribuzione dell'indennità dovuta da parte del Responsabile del Servizio";

- Vista la propria Determina n. 4 del 14.01.2015 con la quale sono individuati i responsabili delle attività istruttorie relative alle emanazione dei provvedimenti amministrativi, in base alle seguenti valutazioni:

Sig.ra CAIATI LILIANA CAT. C. Ufficio Risorse Umane – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni affidategli;

- 1) redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente
- 2) Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi;
- 3) Responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato.
- 4) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi. Avendo provveduto a svolgere 4 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta di cui all'allegato prospetto.

Sig. ROMEI VITTORIO CAT.C -Ufficio Bilancio – ha svolto e portato a termine i seguenti compiti e funzioni affidategli; 1) predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente.

- 2) responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi,
- 3) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- 4) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi. Avendo provveduto a svolgere 4 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto.

Sig.ra MARRESE Maria Cat.C -Ufficio Economato-

- 1) predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente
 - 2) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi.
 - 3) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato
 - 4) rendicontazione di risorse;
- . Avendo provveduto a svolgere 4 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta come da allegato prospetto.

Sig.ra BACCARO GRAZIA Cat.C - Ufficio Ragioneria —

- 1) predisposizioni e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente
- 2) Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi.
- 3) responsabilità derivante da trattamento informazioni di tipo informatizzato;
- 4) responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;

. Avendo provveduto a svolgere 4 fattispecie responsabilità delle 8 previste per la categoria C € 2200,00 al lordo degli acconti corrisposti durante l'anno 2014 e delle trattenute dovute per la legge Brunetta .come da allegato prospetto.

Visto in particolare l'art.16 del CCDI, sopra richiamato,il quale disciplina i criteri generali,per l'attribuzione dei compensi per particolari responsabilità che devono essere posseduti dalle categorie D .C. B.

Viste le disposizioni che regolano la materia

Visto il D.Lgs. 267/2000 e il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare,come liquida per i motivi e ragioni su riportate ai dipendenti sotto indicato le - somme a saldo dell'indennità di responsabilità dovute per l'anno 2014:

Sig.ra CAIATI LILIANA CAT.C.Ufficio Risorse Umane a lordo delle ritenute di legge €1710,55

Sig. ROMEI VITTORIO CAT.C -Ufficio Bilancio – a lordo delle ritenute di legge €.1681,80

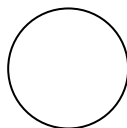
Sig.ra MARRESE Maria Cat.C -Ufficio Economato- a lordo delle ritenute di legge €.1677,01

Sig.ra BACCARO GRAZIA Cat.C-Ufficio Ragioneria –a lordo delle ritenute di legge € 1667,73

- 1)d'imputare la somma totale di € 6736,78 all'intervento 10360 del Bilancio 2015 r.p.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Capriulo Francesca



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

f.to Liliana Caiati

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

19.01.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Capriulo Francesca

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/resp. proc.
f.to dott.ssa Capriulo Francesca

Li 19.01.2015