



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno **2015**

n. 15

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **21 GEN 2015** N. 87 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **31 GEN 2015**
Li **21 GEN 2015**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA I

DETERMINAZIONE

n° 1 del 12/1/2015

**OGGETTO: Liquidazione servizio di reperibilità di Stato Civile periodo dal
01/10/2014-31/12/2014**

In data 12/01/2015 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del
procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Amm.vo Anna ARGENZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. G. SICURO

PREMESSO che:

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
- Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2015 è stato differito al 31/03/2015 giusta Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2014 (G.U. Serie Generale n.301 del 30/12/2014) e che, quindi, in base all'art.163, comma 2, TUEL D.Lgs.n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATA la propria determinazione n.220 del 25/09/2014 , avente ad oggetto "Autorizzazione al servizio di reperibilità di Stato Civile periodo 01/10/2014-31/12/2014" con la quale predisponessa contestuale impegno di spesa, per un totale complessivo di € 850,00 , con imputazione al Cap.9 Int. 1010201 del Bilancio 2014 ;

VISTI i cartellini marcatempo ed il prospetto di liquidazione debitamente firmato;

RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione per un importo totale di € 795,06 , per il periodo dal 01/10/2014-31/12/2014, nei limiti delle ore e delle somme autorizzate;

VISTO il CCNL vigente

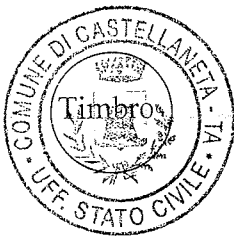
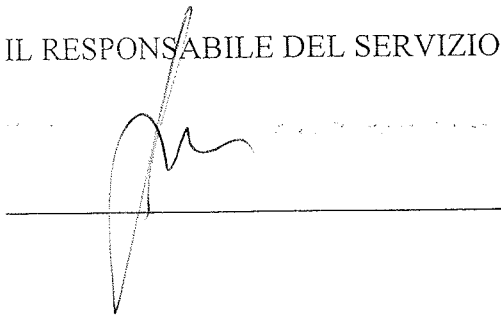
VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

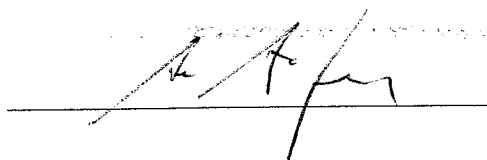
DETERMINA

- 1) di liquidare ai dipendenti dell'ufficio Stato Civile la somma complessiva di € 795,06, così come elencati nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata al cap.9 intervento 1010201 del bilancio 2014 r.p. 2014;
- 3) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



L'Istruttore del Provvedimento



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 21 GEN. 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

