



**COMUNE DI CASTELLANETA**

**Provincia di Taranto**

**RACCOLTA GENERALE**

Anno 2014

n. \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**VII^ AREA**

**DETERMINAZIONE**

**N° \_119\_ del 22.12.2014**

**OGGETTO: Impegno di spesa per Sistema informativo per la gestione del Cimitero.**

In data 23 dicembre 2014 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento,

**IL RESPONSABILE DELLA V AREA**

**Arch. Pasquale Dalò**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 23 del 13/10/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e bilancio Pluriennale 2014 – 2016;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;

**Premesso**, altresì, che:

- con delibera di Giunta Comunale n° \_\_\_\_ è stato approvato il PEG assegnando ad ogni capo area i relativi Obiettivi,
- La Giunta Comunale tra gli obiettivi assegnati alla VII^ area ha deliberato in merito alla dotazione di un "Sistema informatico per la gestione del Cimitero" che consenta di automatizzare tutte le fasi per la gestione del cimitero attraverso lo strumento informatico in grado di organizzare, facilitare e snellire gli adempimenti dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria e, quindi tenere sotto controllo tutta la gestione attinente i servizi cimiteriali, dalle concessioni, alle estumulazioni, al controllo dei pagamenti delle concessioni e delle lampade votive ecc. dotandosi di un software applicativo gestionale personalizzato alle esigenze dell'Ente.

**Ravvisata** in particolare la necessità di censire l'intero cimitero, bonificare ed inserire tutti i dati per la realizzazione dell' anagrafe cimiteriale.

**Ravvisata** la necessità di approvvigionarsi di materiale informatico a supporto dell'ufficio cimitero;

**Considerato** che tale sistema informatico permetterà una gestione delle problematiche innanzi richiamate e permetterà una più funzionale ed una celerità nei provvedimenti e nelle attività dell'ufficio, successivamente formando il personale all'utilizzo e quindi all'avvio ed alla gestione della procedura informatizzata;

**Atteso** che la fornitura è finalizzata alla semplificazione dei procedimenti e alla riorganizzazione dei Servizi Cimiteriali;

**Considerato**, altresì, che:

- in ragione delle esigenze dell'Amministrazione, si devono attivare le procedure per la selezione del soggetto cui affidare l'incarico per il sistema di cui trattasi, stimando una spesa di € 35.000,00 compreso IVA;

**Ritenuto**, di dover provvedere in merito e di attivarsi per la scelta del soggetto qualificato cui affidare i servizi di che trattasi di cui al D. Lgs. 163/2006;

Visto il Decreto Sindacale n° 69 del 10.07.2014 di conferimento incarico, per la responsabilità della VII^ Area - S.U.A.P. e Marketing del Territorio -

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 163/2006;

Visto il regolamento comunale per l'alienazione dei beni del patrimonio comunale approvato con delibera di C.C. n° 52 del 4.4.2007;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

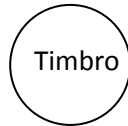
- 1) Di dare atto che per stabilire le modalità per la scelta del "Sistema informatico per la gestione del Cimitero" e l'affidamento del relativo incarico e assicurare la copertura

finanziaria si assume impegno di spesa della somma di € 10.000,00 disponibile sul capitolo 2 intervento 2010505.

- 2) Di trasmettere il presente atto all'area finanziaria per gli opportuni adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Arch. Pasquale Dalò



L'Istruttore del provvedimento

*(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 20/01/2015

***Il Responsabile del Servizio Finanziario***

***Dott.ssa Francesca Capriulo***

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 22/12/2014

**Il Capo Area/ Resp. Proc**

**Arch. Pasquale Dalò**

