



Comune di Castellaneta
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il
_____ N.
_____ e vi rimarrà per 10 giorni
consecutivi fino al

RACCOLTA GENERALE

Anno 2015

n. _____

V AREA
DETERMINAZIONE

n. 19 del 15 gennaio 2015

GGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale Area Tecnica.

In data 15 gennaio 2015 nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del
procedimento, istruttore del provvedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Arch. Pantaleo De Finis)

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.04 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 e Pluriennale 2014- 2016;
- dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 per gli Enti locali è stato differito al 31.03.2015, giusto Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 (G.U. Serie Generale n. 301 del 30.12.2014) e che, quindi, in base all'art. 163. Comma 3, TUEL del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali possono effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 363 datata 04/12/2014 con cui si autorizzava personale della V Area ad effettuare lavoro straordinario, assegnando alla dipendente, Giuseppa Barbaccia, istruttore amministrativo cat. C/5 n. 50 ore per urgenti e indifferibili adempimenti di competenza dell'Area di appartenenza ;

Che la dipendente incaricata ha elaborato e predisposto gli atti relativi ai debiti fuori Bilancio, secondo le disposizioni impartite dal capoarea;

Che la Stessa ha effettuare lavoro straordinario nella misura di ore 50, come riscontrato dai riepiloghi mensili riferiti ai mesi di dicembre 2014 e gennaio 2015;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate per la somma totale di € 734,00, come da prospetto riepilogativo debitamente firmato dal responsabile dell'Area;

Visto il Decreto Sindacale n.122 datato 31.12.2014 di conferimento incarico, per la responsabilità della V^ Area Lavori Pubblici, ai sensi dell'ex art. 110 , primo comma, TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.Lgs. n. 165/00;

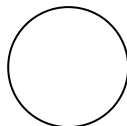
Visto il D.Lgs. n. 267/00

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intende riportato e trascritto

- 1) Di liquidare in favore della dipendente Giuseppa Barbaccia, istruttore amministrativo cat. C/5, operante nella V Area, le ore di lavoro straordinario effettuate nei mese di dicembre 2014 e gennaio 2015, nella misura di ore 50 come da prospetti riepilogativi mensili delle presenze, debitamente firmati dal Responsabile di Area Arch. Pantaleo De Finis;
- 2) Di dare atto che la somma che qui si liquida di € 734,00 risulta regolarmente impegnata al preposto capitolo 9 intervento 1010201 RP/2014 (Imp. 1515/2014) Bilancio 2015, giusta determina n. 363/2014 di autorizzazione .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Pantaleo De Finis



L'Istruttore del Provvedimento
F.to Giuseppa Barbaccia

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 20.01.2015

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Francesca Capriulo*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì 15.01.2015

**Il Capo Area
Arch. Pantaleo De Finis**