



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____ .

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2013

N. _____

AREA 2^

CONTABILITA' GENERALE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n. 23 del 25 marzo 2013

OGGETTO : Liquidazione fatture ditte varie per fornitura materiale di cancelleria e informatico uffici comunali. Anno 2013.

In data 25 marzo 2013 , nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Michele GALASSO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 03.11.2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e Pluriennale 2012-2014;
- Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30.06.2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Vista la propria determinazione n. 02 del 14/01/2013 di assunzione degli impegni di spesa sui relativi capitoli appartenenti alle varie aree per la fornitura di materiale di cancelleria e informatico per l'anno 2013;

Tenuto conto che l'acquisto avviene tramite il mercato elettronico della CONSIP o affidando alle ditte locali la fornitura di articoli non presenti, specie per quanto attiene la rigenerazione di toner esausti, e sempre secondo le necessità manifestate dai relativi uffici comunali,

Viste le sottoelencate fatture emesse dalle seguenti ditte:

- **TIPOGRAFIA POLICARPO s.n.c.** - fatt. n. 23 del 30.01.2012 di € 249,87, n. 30 dell'11.02.2013 di € 533,74, n. 31 del 15.02.2013 di € 44,41, n. 40 del 08.03.2013 di € 408,14, n. 44 del 20.03.2013 di € 932,37 per un totale complessivo di **€ 2.168,53**;
- **CINEFRAPOINT s.a.s.** - fatt. N. 113 del 27.02.2013 di € 108,66; n. 114 del 27.02.2013 di € 370,49 per un totale complessivo di **€ 479,15**;
- **IDEM Group s.n.c.** – fatt. 184 del 30.01.2013 di **€ 281,93**;
- **ERREBIAN S.p.A.** – fatt. n. V1/010813 del 24.01.2013 di **€ 204,49**;
- **ENTER s.r.l.** – fatt. n. 183/1 del 17.01.2013 di **€ 495,98**;
- **GBR ROSSETTO S.p.A.** – fatt. n. 16979/2013/V1 del 28.02.2013 di **€ 510,62**;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione,
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti,
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite,
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta,

Dato atto che è stata acquisita agli atti la regolarità contributiva della citata ditta;

Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

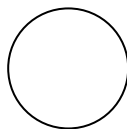
- 1) di liquidare, per le motivazioni innanzi esposte, la somma complessiva di € 4.140,70. IVA inclusa, in favore delle sottoelencate ditte e per gli importi a fianco indicati :

- Tipografia Policarpo s.n.c.	€ 2.168,53
- Cinefrapoint s.a.s.	€ 479,15
- Idem Group s.n.c.	€ 281,93
- Errebian s.p.a.	€ 204,49
- Enter s.r.l.	€ 495,98
- GBR Rossetto s.p.a.	€ 510,62
- 2) di imputare la spesa di cui sopra ai sottoelencati interventi del Bilancio 2013:
 - 1010202/4 “Cancelleria e varie servizi generali”
 - 1010102/1 “Cancelleria uff. Gab. Sindaco”
 - 1010702/1 “beni di consumo servizi demografici”
 - 1010302/2 “cancelleria uffici finanziari”
 - 1010402/1 “cancelleria ufficio tributi”

- 1010602/3 “cancelleria uffici tecnici”
- 1100402/5 “cancelleria uffici socio-assistenziali”
- 1050202/1 “beni di consumo P.I. e cultura”
- 1030102/3 “mantenimento ufficio P.U.”
- 1110502/1 “cancelleria ufficio commercio”
- 1110702/1 “beni di consumo ufficio Agricoltura”

- 3) dare atto che le ditte incaricate hanno attestato la propria regolarità contributiva con apposite dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà di cui al DPR n. 445/2000;
- 4) GIG assegnato : X46075CB89.

Il Responsabile del Servizio
f.to Michele Galasso



L'Istruttore del Provvedimento
f.to Maria Marrese

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 28 marzo 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Michele Galasso