



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

Prot.

Castellaneta, lì

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME
(12 ORE SETTIMANALI)
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL CAPO AREA II – SETTORE PERSONALE

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la propria determinazione n. 75 del 29/12/2014, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posti vacanti mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;

VISTA la Delibera di G.C n. 192 del 24/12/2014 di "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 e piano occupazionale 2015";

CONSIDERATO che il Piano occupazionale per l'anno 2015, contenuto nella precitata deliberazione, prevede l'assunzione di un Assistente Sociale;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato per potenziare il Settore Servizi Sociali;

VISTO il Regolamento Comunale per la mobilità esterna, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 15.10.2009;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario part-time (12 ore settimanali), di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D – posizione economica D1 del Comune di Castellaneta, riservato ai dipendenti di pari categoria in servizio a tempo indeterminato, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e con medesimo profilo professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Di ruolo **da almeno 12 mesi** delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale;
- inquadrati nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale , a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- In possesso del Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali, o Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole Dirette ai fini speciali unitamente all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, o altro titolo di studio non espressamente previsto, che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali unitamente alla iscrizione medesima;
- Non aventi procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aventi procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, esclusivamente l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:

- proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- NULLA OSTA dell'amministrazione di provenienza.

La domanda dovrà pervenire tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Castellaneta - P.zza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (TA);

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in P.zza Principe di Napoli, 74011 Castellaneta (TA) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18);
 - Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it;
- Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno _____;

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata o per posta certificata non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al Comune oltre il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellaneta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, un curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato e pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio posseduto;
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;
- Possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimento penali in corso;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 5, del succitato Regolamento Comunale per la mobilità esterna, per il personale trasferito sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo non inferiore ad anni due decorrente dalla data di assunzione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale. Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- Mancata presentazione del curriculum vitae;
- Mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Curriculum formativo e professionale;
- Anzianità di servizio;
- Situazione familiare;
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso;

E' attribuito un punteggio massimo di **60 punti** ripartiti come segue:

1) Colloquio	Massimo punti 30
A) Curriculum professionale	Massimo punti 12
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 9
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore ed in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto da ricoprire	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,0019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
C) Situazione familiare	Massimo punti 9
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di	Punti 1 in caso di distanza da 50 a 100 Km. Punti 2 in caso di distanza da 101 a 300 Km.

residenza o domicilio	Punti 3 in caso di distanza superiore a 300 Km.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1 per ogni figlio (fino ad un massimo di 5 figli)
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 2
c4) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 3

Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è fissato per il giorno _____ ORE **09:30** presso il Palazzo Municipale del Comune di Castellaneta situato in P.zza Principe di Napoli – 74011 Castellaneta TA), senza necessità di ulteriore avviso ai candidati, che verificheranno sul sito istituzionale dell'Ente l'ammissione al colloquio.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All' Albo Pretorio on line dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al CAPO AREA II- SETTORE PERSONALE – Dott.ssa Francesca Capriulo ai seguenti recapiti telefonici: 099/8497230 – 099/8497298 - email: capoarea.seconda@castellaneta.gov.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tutela e riservatezza dei dati personali: (art 13 d. Lgs. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellaneta. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI CASTELLANETA AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.castellaneta.gov.it

Castellaneta, lì _____

Il Capo Area II – Settore Personale
Dott.ssa Francesca Capriulo

Allegati:

- 1- Schema di domanda.

ALLEGATO 1)

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL
D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO
E PART-TIME (12 ORE SETIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE
SOCIALE CAT. D
DEL COMUNE DI CASTELLANETA**

Al Comune di Castellaneta
AREA II
- Settore Personale -
P.zza Principe di Napoli
74011 Castellaneta (TA)

l/la sottoscritto/a

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov.(_____),

il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____)

tel. _____

CODICE FISCALE _____

e- mail:

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D.

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo _____
(pieno o part time) N.ore _____, dal _____, categoria giuridica _____,
posizione economica _____, profilo professionale _____

_____ della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
sede in _____ prov (_____);

2. di possedere il seguente Titolo di Studio _____

Conseguito presso _____
in data _____;

3. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

4. di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o in corso;

6. di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto;

7. di essere reperibile al seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

Tel. _____

E-mail. _____

Cell. _____

Allegati obbligatori:

1. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;
2. Curriculum formativo, professionale;
3. Fotocopia documento di identità.

Data, _____

Firma (per esteso)

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.