



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

AREA VII^A

DETERMINAZIONE

n. 108 del 2 dicembre 2014

OGGETTO: Impegno spesa per abbonamento on-line Ufficio Commercio

In data 2 dicembre 2014, nella Residenza Municipale, su proposta del Responsabile del Procedimento, istruttore del presente provvedimento, Sig. Tria Pietro

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Pasquale Dalò

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.01.2013 esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 13.11.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. anno 2014, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse e sono stati individuati i Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/00.

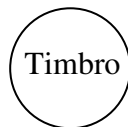
- Considerato che vi sono aggiornamenti periodici per la complessa materia di attività produttive;
- Ravvista la necessità di dotare l'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa di un collegamento on-line (Guide, normative, regolamenti e formulari di modulistica necessari per lo svolgimento dei principali adempimenti dell'area Attività Produttive, costantemente aggiornati);
- Che è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RM), già fornitore di fiducia di questo Comune, acquisito al protocollo generale al n. 28462 in data 02 dicembre 2014, per la fornitura del suddetto servizio, ha richiesto un canone annuo di 396,00 oltre iva al 22% da imputare sul Cap. 2, intervento 1110503 "Spese gestione Ufficio Commercio" del bilancio 2014;
- Visto il T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto della necessità di abbonarsi per un anno con la ditta Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RM) per la fornitura di servizio modulistica on-line dell'area attività produttive;
- 2) di impegnare la somma occorrente di € 483,12 iva compresa al Cap. 2, Intervento 1110503 "Spese gestione Ufficio Commercio" del bilancio 2014;
- 3) di dare atto, altresì, che il pagamento avverrà a presentazione di regolare fattura, vistata dal Dirigente l'Ufficio Commercio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Pasquale Dalò



L'Istruttore del Provvedimento

Sig. Pietro Tria

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 18 dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso i documenti amministrativi avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento dei dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì _____

Il Capo Area/resp. proc.