



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del	
Comune il <u>26 MAR 2013</u>	N. <u>641</u> e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al <u>5 APR 2013</u>	
Li <u>26 MAR 2013</u>	IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2013**

n. 386

Visto:
per la conferma dell'impegno di spesa
di n. 320/13 del Reg. Generale
degli Impieghi.

AREA 1^ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

n. 90 del 18 Marzo **2013**

OGGETTO: Acquisto stampati Ufficio Anagrafe ed Elettorale.

In data 19.03.2013 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento Istr.re Direttivo Ortenzia Cassano;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 16.01.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 03/11/2012, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012-2014;
- dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio 2013 è stato differito al 30 giugno 2013 giusta legge di stabilità n. 228 del 2012 e che, quindi, in base all'art. 163, comma 3, TUEL D.lgs. n. 267/2000, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto che:

- l'Ufficio Anagrafe ha rappresentato la necessità di dotarsi di modulistica qualificata, chiedendo la fornitura di:
- n. 3.000 cartellini di Identità;
- n. 1.000 moduli per l'aggiornamento di indirizzo sulle patenti di guida veicoli e carte di circolazione auto;
- un timbro a secco per bollare le Carte di Identità;
- una pinza occhiellatrice per forare le predette carte e le foto, strumenti indispensabili per garantire l'autenticità e la validità delle carte stesse;

- l'Ufficio Leva ha redatto la Lista dei nati nell'anno 1996 e pertanto occorre rilegare n. 2 copie, una da custodire presso il predetto ufficio e l'altra da consegnare al Centro Documentale di Lecce;

- l'Ufficio Elettorale ha la necessità di ristampare i manifesti "Avviso" per l'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari di Corte di Assisi e Corte di Assise di Appello;

Atteso che il materiale di cui sopra, non è disponibile fra quello riportato nella convenzione CONSIP-Ministero del Tesoro;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla Tipolitografia Policarpo, acquisito al protocollo generale al n. 6369 del 18.03.2013, dell'importo complessivo di €. 992,75 I.V.A. inclusa;

Ritenuto di dover provvedere a quanto sopra riferito e procedere, pertanto, all'affidamento della fornitura, così come previsto dal vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2009;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

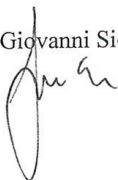
Per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte;

1. di procedere all'impegno di spesa, per l'acquisto degli stampati elencati in premessa, di €. 992,75 I.V.A. inclusa;
2. di impegnare la complessiva somma di €. 992,75 I.V.A. inclusa, CIG imputando la stessa al Cap. 1 Intervento 1010702 voce "Acquisto beni di consumo ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale" del Bilancio 2013 in corso di formazione;
3. di dare atto che la fornitura sarà affidata alla locale Tipolitografia Policarpo s.n.c. idonea e di fiducia di questa Amministrazione comunale, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 57 del 30.12.2013;
4. dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione della spesa, in favore della predetta Tipolitografia, a fornitura avvenuta e previa presentazione fattura ed acquisizione del visto per la regolare esecuzione della fornitura stessa, facendo riferimento al presente atto.

CIG XB0084DB70

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giovanni Sicuro



L'Istruttore del Provvedimento

Istr.re Dir.vg Ortensia Cassano



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li _____ 2013
26 MAR. 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Michele Galazzo

