



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. _____

1551/14

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **272** del **28/11/2014**

OGGETTO: Impegno di spesa per Ufficio controllo di Gestione.

In data **28/11/2014** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 13/11/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse.

CONSIDERATO:

- che con decreto del Sindaco n° 53/2011 del 14/07/2011, in relazione alla deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 09/02/2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato nominato il componente esterno dell'Ufficio dei Controllo di Gestione, nella persona della dott.ssa Caterina Anglani, nata a Fasano il 13/07/1949 ed ivi residente alla Via Nazionale dei Trulli n° 146/15, con effetto dal giorno stesso della nomina;
- che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la liquidazione, a favore della succitata dott.ssa Anglani, del compenso e dell'indennità per rimborso spese di viaggio, nei termini stabiliti dal punto 3) del dispositivo del richiamato decreto sindacale.

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il corrente anno 2014, a far tempo dal 1/01/2014 e sino a tutto il 31/12/2014.

DATO ATTO che il compenso pattuito ammonta ad € 300,00 mensili, al netto di ogni incombenza fiscale o assicurativa

VISTI gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO Part. 107 del D. Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

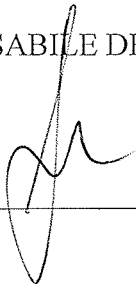
VISTO il regolamento comunale per gli acquisti, forniture e servizi in economia;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente della 1^ Area n. 56 del 30/06/2014.

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte, assumere impegno di spesa per l'anno 2014, di complessivi €. 6.000,00 sull'Intervento 1010103 Cap. 17 "Funzionamento Ufficio del Controllo di Gestione" del Bilancio 2014 per la corresponsione del compenso mensile e dell'indennità per rimborso spese di accesso a favore del componente esterno dell'Ufficio del Controllo di Gestione dott.ssa Caterina Anglani, nominata con Decreto del Sindaco n° 53 del 14/07/2011 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 9/02/2005;
2. di dare atto che il compenso mensile di €. 300,00 deve intendersi al netto di ogni incombenza fiscale o assicurativa e che, in forza del presente provvedimento, l'Ufficio di Ragioneria provvederà al pagamento dei compensi e delle indennità trimestralmente, senza ulteriore procedimento, previa distinta delle note di viaggio vistata dal Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Timbro

L'Istruttore del Provvedimento

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 11 DIC. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)



VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 28/11/2014

Il Capo/Area/resp. proc.

