



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

676/14

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **249** del **11 novembre 2014**

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta COPIAM & C. s.a.s..

In data 11 novembre 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.1.20103, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;

- Richiamata la determinazione n. 119 del 27.05.2014 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per nolo fotocopiatrice ditta Copiam & C. s.a.s." con la quale si dotavano gli Uffici del Capo Area Affari Generali – Vice Segretario ed Ufficio Contenzioso di una stampante fotocopiatrice RICOH 2500 al canone mensile di € 100,00 oltre IVA;
- Vista la fattura prot. n. 26136 del 10.11.2014, e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Dirigente del Settore AA.GG. n. 56 del 30.06.2014

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di liquidare, per le motivazioni sopra riferite e che qui si intendono trascritte, la somma di Euro 366,00 in favore della ditta Copiam & C. s.a.s.;
2. di imputare la somma predetta al cap. ~~7~~ intervento 1010203 del Bilancio 2013, giusto impegno di spesa 119/14.
3. ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche ai sensi del d. lgs. n. 196/03 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie da come da attestazione in calce al medesimo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 11 DIC. 2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, _____

Il Capo Area/resp. proc.