



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n. _____

**V AREA
DETERMINAZIONE**

N° 363 del 4/12/2014

OGGETTO: Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario al personale della V Area Tecnica.

In data 4/12 /2014 nella Residenza Municipale, su proposta del responsabile del procedimento e istruttore del presente provvedimento, Sig.ra Angela Gavarente;

**IL RESPONSABILE DELLA V AREA
Arch. Pantaleo De Finis**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 28/01/2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2014 e Pluriennale 2014 – 2016;

Premesso, altresì, che:

Necessita provvedere ad interventi di ordinaria manutenzione presso le scuole di pertinenza comunale, essenzialmente consistenti nell'imbiancatura di diverse aule relative ai plessi delle Scuole E. De Amicis a Castellaneta Marina, G. Pascoli e Spineto Montecamplo a Castellaneta, oltre alla sistemazione degli impianti idrici;

Per non ostacolare il regolare svolgimento delle lezioni è indispensabile che gli interventi vengano eseguiti nelle ore pomeridiane e/o nei giorni in cui è prevista l'interruzione della frequenza scolastica;

Si rende, quindi, necessario provvedere all'assegnazione presuntivamente di trenta ore di lavoro straordinario agli operai addetti alla manutenzione degli immobili comunali: Sig. Paolo Petrosino, Cat. A/3, Sig. Francesco Cefalo, Categoria B/3, e Sig. Francesco Di Pippa, Categoria B/3, per l'esecuzione degli interventi di cui innanzi;

L'approvvigionamento dei materiali necessari all'esecuzione degli interventi di imbiancatura presso i suddetti plessi scolastici ed in generale di tutti i lavori di manutenzione di competenza comunale, viene curato dall'istruttore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Barbaccia, Categoria C/5, che provvede agli impegni di spesa, ai contatti con le ditte fornitrici, alle liquidazioni delle forniture effettuate ed alla redazione delle schede per il riconoscimento di eventuali debiti fuori bilancio cui si rendesse inevitabile fare ricorso;

Per la suddetta attività di competenza della Sig.ra Barbaccia si ritiene opportuno assegnarle presuntivamente cinquanta ore di lavoro straordinario;

Nell'ambito dell'Ufficio Lavori Pubblici si rende indispensabile provvedere all'adeguata ricognizione ed archiviazione delle pratiche, anche in ordine ad opere pubbliche giunte ad ultimazione che necessitano di opportuna rendicontazione;

Per la suddetta attività di competenza della Sig.ra Angela Gavarente, istruttore amministrativo, Categoria C/3, si ritiene opportuno assegnarle presuntivamente cinquanta ore di lavoro straordinario;

Ritenuto, pertanto, per quanto innanzi di dover assumere impegno di spesa della complessiva somma di € 2.493,30, così determinata:

€ 11,32x30 = € 339,60 Sig. Paolo Petrosino, Categoria A/3;

€ 12,22x30 = € 366,60 Sig. Francesco Cefalo, Categoria B/3;

€ 12,22x30 = € 366,60 Sig. Francesco Di Pippa, Categoria B/3;

€ 14,68x50 = € 734,00 Sig.ra Giuseppa Barbaccia, Categoria C/5;

€ 13,73x50 = € 686,50 Sig.ra Angela Gavarente, Categoria C/3;

Visto il verbale della conferenza dei Capi Area del 27/03/2014, mediante il quale è stato ripartito il monte ore del lavoro straordinario per l'anno 2014 tra le varie aree;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Vista la D.G.C. N° 137 in data 16/10/2014, debitamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e degli Uffici Comunali;

Visto il Decreto Sindacale N° 59 in data 30/06/2014 di nomina del sottoscritto a Responsabile della 5^a Area Tecnica;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

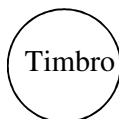
per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono per trascritte,

1. di autorizzare i dipendenti: Petrosino Paolo; Cefalo Francesco; Di Pippa Francesco; Barbaccia Giuseppa e Gavarente Angela ad effettuare lavoro straordinario, disponibile nel monte ore assegnato alla V Area Tecnica, nei mesi da dicembre 2014 a marzo 2015, dal lunedì al sabato (escluso i festivi), nella misura di trenta ore per gli operai Petrosino, Cefalo e Di Pippa e di cinquanta ore per gli istruttori amministrativi Barbaccia e Gavarente;
2. di assumere impegno di spesa, della complessiva somma di € 2.493,30, così determinata:
€ 11,32x30 = € 339,60 Sig. Paolo Petrosino, Categoria A/3;
€ 12,22x30 = € 366,60 Sig. Francesco Cefalo, Categoria B/3;
€ 12,22x30 = € 366,60 Sig. Francesco Di Pippa, Categoria B/3;
€ 14,68x50 = € 734,00 Sig.ra Giuseppa Barbaccia, Categoria C/5;
€ 13,73x50 = € 686,50 Sig.ra Angela Gavarente, Categoria C/3;
sul Capitolo 9 – Intervento 1010201 del Bilancio 2014;
3. di liquidare mensilmente le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto, riscontrate dal riepilogo mensile delle presenze, mediante cartellino marcatempo e prospetto dimostrativo debitamente firmato dal sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area di riferimento, con separato atto.

GA

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Pantaleo De Finis

L'Istruttore del Provvedimento
F.to Angela Gavarente



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 11/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to D.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 09/12/2014

Il Capo Area/ Resp. Proc.
F.to Arch. Pantaleo De Finis