



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune il _____ n. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014 n. _____

AREA 8^

DETERMINAZIONE

n.144 del 09.12.2014

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale della VIII Area.

In data 09.12.2014 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2014-2016
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 13.11.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2014 e individuati i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'articolo 177 del D. Lgs. 10.08.2000 n. 267.

VISTI gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 in data 30/12/2009.

VISTO l'articolo 125 del D. Lgs. 165/2006

VISTO il decreto sindacale di nomina quale Responsabile dell'Area VIII.

Richiamata la determinazione n. 96 del 26.09.2014 della VIII Area, esecutiva per legge, con la quale si assumeva impegno di € 200,00 sul Cap. 9-1010201, del Bilancio 2014, e richiamata altresì la determinazione nr. 114 del 28.10.2014 con la quale si assumeva impegno di €. 300,00 sul Cap. 9-1010201, del Bilancio 2014 e dato atto che con le predette determinazioni si disponeva stabilire di autorizzare il personale ad effettuare il lavoro straordinario con ordine di servizio di volta in volta occorrente;

Visto il prospetto dimostrativo del lavoro straordinario effettuato da Di Pierro Giovanni nei mesi di ottobre e novembre 2014 per complessive ore 41 pari all'importo complessivo di € 508,40 e regolarmente autorizzato con disposizioni di servizio;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della predetta somma;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente

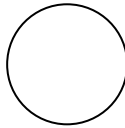
D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le motivazioni sopra esposte, il lavoro straordinario effettuato dal dipendente Di Pierro Giovanni come da prospetto dimostrativo allegato al presente atto, nei mesi di ottobre e novembre 2014, nella misura di ore 41, per l'importo di € 508,40
- 2) di imputare la suddetta somma sul Cap.9- 1010201, del Bilancio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

F.to Dott. Paolo Larizza



(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì 09.12.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 09.12.2014

IL Capo Area/resp.proc.