



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno **2014**

n. _____

3^ AREA FISCALITA' LOCALE DETERMINAZIONE

n. **23** del **01 dicembre 2014**

**OGGETTO: Impegno di spesa per stampa, imbustamento e postalizzazione con
bollettini di c/c postale per la riscossione degli accertamenti Tarsu**

In data 01 dicembre 2014 nella Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Francesca CAPRIULO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione di giunta comunale n. 157 del 13/11/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e 14 del vigente regolamento di contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse e sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che nel corso dei precedenti esercizi sono stati notificati avvisi di accertamento Tarsu divenuti definitivi con adesione dei contribuenti;

Dato atto che per la riscossione degli stessi è stato attivato un conto corrente apposito presso Poste Italiane Spa;

Considerato che le Poste Italiane Spa in data 26/11/2014 hanno consentito la stampa in proprio dei bollettini di c/c postale;

Dato atto che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta One Net Srl per l'attività di pre-processing, stampa, imbustamento e postalizzazione del servizio di cui trattasi;

Presa visione del preventivo presentato dalla suddetta ditta così formulato:

1. Mailing B/N fronte/retro con tipologia di postalizzazione "Raccomandata A/R Smart"
1° foglio € 0,91 oltre iva
Pagine succ. € 0,12 oltre iva;
2. Servizio di postalizzazione: Area metropolitana € 2,20 oltre iva
Capoluoghi di provincia € 2,50 oltre iva
Aree extraurbane € 3,20 oltre iva
3. Cartolina di ritorno € 0,70 oltre iva

Ritenuto di approvare il preventivo di spesa della ditta One Net srl, dando atto che nei giorni scorsi Poste italiane ha variato le tariffe aumentandole di € 0,10;

Considerato che gli avvisi da inviare sono 1422;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, che ha prodotto regolare documentazione ai sensi del DPR 445/2000;

Di dare atto che il CIG assegnato è X2F10E9EDD;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa di € 1.788,06 per Mailing B/N fronte/retro con tipologia di postalizzazione "Raccomandata A/R Smart" e di € 6.487,11 per la postalizzazione, in tutto € 8.275,17 sull'intervento 1010403 cap. 1 del Bilancio corrente;
- 2) di affidare l'incarico del servizio di cui trattasi alla ditta One Net Srl con sede a Bari;
- 3) di procedere alla liquidazione a regolare esecuzione con separato atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 02 dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Lì, 02 dicembre 2014

Il Capo Area/resp. proc.

F.to Dott.ssa Francesca Capriulo

--