



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014 n. _____

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al _____.

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA 8^A **SERVIZIO TRASPORTI**

DETERMINAZIONE

n. 146 del 11 dicembre 2014

**OGGETTO : Liquidazione fatture relativa alla propria Det. n. 138 del 27/11/2014
avente ad oggetto "Impegno di spesa per manutenzione ordinaria e straordinaria
scuolabus" – Ditta Ap Car Service di Puzzello Angelo.**

In data **11/12/2014** nella Residenza Municipale su proposta del Responsabile del Servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Paolo Larizza

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016;

con DD.GG.MM. nn. 79/2012, 101/2013, 82-110 e 137/2014 con le quali questa Amministrazione comunale ha proceduto alla riorganizzazione delle Aree e degli Uffici comunali, assegnando il Servizio Trasporti alla 8^a Area;

con D.G.M. n. 157 del 13/11/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, dall'oggetto "Bilancio di Previsione 2014 – approvazione Piano esecutivo di gestione" venivano assegnate risorse finanziarie, interventi ed obiettivi inerenti il funzionamento e la gestione delle varie aree di servizi ed uffici comunali;

Richiamata la propria Determinazione n. 138 del 27.11.2014 dall'oggetto "Impegno spesa per manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi adibiti a scuolabus e trasporto disabili-ditta Ap Car Service";

Viste le fatture nn° 81 – 82 – 83 - 84 e 85 del 28/11/2014 emesse dalla Ditta Ap car Service di Angelo Puzzello, acquisite al protocollo gen. in data 02/12/14 rispettivamente ai nn. 28491,28492,28493, 28494 e 28495, per l'importo complessivo di € 7.245,09 , Iva compresa, a fronte dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sugli scuolabus comunali;

Ritenuto di doversi procedere alla liquidazione delle fatture suddescritte atteso il visto di regolare esecuzione da parte del Responsabile dell' 8^ area organizzativa di servizi ed uffici, Dott. Larizza Paolo;

Visto l'art. 19 (interventi d'urgenza) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 57 del 32.12.2009;

Vista la richiesta di regolarità contributiva del 6/11/2014 prot. 32571104 inoltrata all'INPS, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed art. 15 della L. 183/2011;

Visto l'art. 23 del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n° 4 del 16.01.2013;

Con i poteri conferiti con Decreto Sindacale n. 70 del 22.07.2014 di attribuzione della titolarità della posizione organizzativa della 8^ area;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

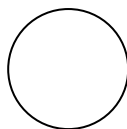
D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, come liquida, per le motivazioni espresse in premessa, le fatture nn° 81-82-83-84 e 85 del 28/11/2014 ammontanti ad un importo complessivo di € 7.245,09, Iva compresa, emesse dalla Ditta Ap carService di Puzzello Angelo con sede in Castellaneta S.S. / Appia km 612,200, P.I. 02691450734;
- 2) Di imputare detta spesa al Cap. 2 Intervento 1040503 "Spese per la gestione dei trasporti scolastici" – quale impegno spesa assunto con la propria Det. 138/2014, del Bilancio corrente esercizio finanziario 2014;
- 3) Di dare atto che le fatture suddescritte sono munite di visto per regolare esecuzione, relativamente alla prestazione del lavoro effettuato, da parte del responsabile di area Dott. Paolo Larizza;
- 4) Di dare atto che le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari , ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2010.

C.I.G. : X6911254E2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Paolo Larizza



L'Istruttore del Provvedimento

f.to Carmela Fiorentino

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

dalla Residenza Municipale, lì

il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Dalla Residenza Municipale Lì,

Il Capo Area/resp.proc.

f.to Dott. Paolo Larizza