



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il 11 DIC 2014 N. 2264 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al 21 DIC 2014
Li 11 DIC 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014

n.

469

AREA 6^

DETERMINAZIONE

n. **468** del **09/12/2014**

OGGETTO: Assunzione di n. 1 unità a tempo determinato – part time - cat. D –
Assistente sociale

In data **09/12/2014** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE *ad interim* DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 13/11/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse.

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 31.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 e piano occupazionale anno 2014.

CONSIDERATO CHE il Piano occupazionale per l'anno 2014, contenuto nella precitata deliberazione, prevede l'assunzione a tempo determinato di un Assistente Sociale part-time (n. 18 ore settimanali).

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo determinato per potenziare il Settore Servizi Sociali, atteso che è stato rilasciato Nulla Osta per l'assistente sociale Mola per il trasferimento in mobilità al Comune di Massafra e che è indispensabile potenziare il servizio sociale di questo Ente anche per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'attuazione del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale TA/1.

DATO ATTO della propria qualità di Responsabile del Procedimento, nonché del parere tecnico favorevole circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con d.Lgs. n. 267/2000, come modificato con D.L. n. 174/2012, in ordine alla regolarità tecnica.

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTO il vigente CCNL – comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che:

- questo Comune aderisce all'Ambito Territoriale n. 1 Ginosa – Laterza – Castellaneta – Palagianello, A.U.S.L. TA/1;
- che l'Ambito Territoriale di cui sopra ha provveduto alla selezione di Assistenti sociali giusta graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 932 del 30.12.2008, tutt'ora vigente, così come risulta dalla deliberazione di coordinamento istituzionale n. 7 del 16/07/2014;

RITENUTO di dover attingere dalla predetta graduatoria per l'assunzione di assistente sociale e, specificatamente, di procedere all'assunzione, sino al 31/05/2015, della dott.ssa Stendardi Maria Fabiana, nata a Castellaneta il 25/08/1977 e residente a Castellanta alla Via S. Martino n. 3.

DATO ATTO, infine, che questo Ente ha approvato il piano triennale delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, giusta deliberazione della Giunta Comunale in data 05/12/2014..

RITENUTA la propria competenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 73 del 01/09/2014 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.lgs 18 agosto 200, n. 267

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui la premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- a) di procedere**, in esecuzione della D.G.C. n. 149 del 30/10/2014, all'assunzione a tempo determinato ed a tempo part-time (18 ore settimanali) di n. 1 assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1 fino al 31/05/2015, individuata nella dott.ssa Stendardi Maria Fabiana, nata a Castellaneta il 25/08/1977 e residente a Castellanta alla Via S. Martino n. 3;
- b) di stabilire che** l'assunzione in servizio avverrà pèrevia sottoscrizione del contratto individuale

di lavoro a tempo determinato part-time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, ed accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto di che trattasi;

- c) **di dare atto** che la spesa derivante dall'assunzione di che trattasi trova copertura su competenti capitoli del bilancio anno 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- d) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 33/2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- e) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151, comma 4 del TUELE, approvato con D.lgs. 18 agosto 200, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 11 DIC. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dell'area Finanziaria - Art. 151/4)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 09/12/2014

Il Capo Area/resp. proc.
dott. Giovanni Sicuro