



COMUNE DI CASTELLANETA
Provincia di Taranto

RACCOLTA GENERALE

Anno _____

n. _____

lig. 1260/14

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il _____ N. _____ e vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi fino al _____

Li _____
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AREA VI SOCIO-CULTURALE
DETERMINAZIONE

N. *631* del 17 NOV. 2014

Oggetto : Liquidazione fattura Cartolibreria La Pergamena.

1118/14 *gB*

In data *17 NOV. 2014* nella Residenza Municipale con l'assistenza dell'istruttore del presente provvedimento
Sig.ra A. Rubino.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Dott. Giovanni Sicuro

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13.10.2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014- 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16/01/2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 13.11.2014,
immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stato approvato
il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2014, e individuati i responsabili
dei servizi, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Richiamata la propria determina n. 356 del 17.9.2014 avente ad oggetto : “ Impegno di spesa per fornitura libri scuole Primarie. - Anno scolastico 2014/2015”;
Vista la fattura presentata dalla cartolibreria di seguito elencata:

- Cartolibreria La Pergamena - Via S. Martino c/n- Castellaneta –

con la quale viene richiesto il saldo per l'avvenuta fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie per il corrente anno scolastico;

Ritenuto di dover provvedere in merito, liquidando la predetta fattura allegata al presente atto;

Visto il decreto sindacale di nomina quale funzionario responsabile ad interim della 6^ Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione n. 73 del 01.09.2014;

Visto il D.Lgs.vo 267/00;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per quanto in premessa descritto:

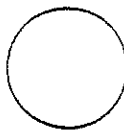
- la fattura n. 01 del 03.11.2014 di € 4.170,53 Iva inclusa presentata dalla Cartolibreria La Pergamena Via San Martino c/n – Castellaneta –

- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) è stata impegnata sul Cap. 5 int. 1040303 “Acquisto libri scuola dell'obbligo” del corrente Bilancio;

- 3) la ditta ha attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al DPR. 445/2000, la propria regolarità contributiva.

CIG: XC01171D68

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile della 6^a Area
Dr. Giovanni SICURO



L'ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO

[Handwritten signature]

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 28 NOV. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Francesco CAPRIULO)

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, _____

Il Capo Area/resp. proc.

[Handwritten signature]