



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune il **- 1 DIC 2014** N. 2160 e vi rimarrà
per 10 giorni consecutivi fino al **11 DIC 2014**
Li **- 1 DIC 2014**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

RACCOLTA GENERALE

Anno 2014
n. 1330

AREA 1^

DETERMINAZIONE

n. **263** del **24/11/2014**

OGGETTO: determina a contrarre: affidamento diretto acquisto licenza software
"Sw Edk-Gest.Archivio Contratti" e "Sw Edk Contratti.Com".

Visto:
14/35/
14/11/2014

In data **24/11/2014** nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Giovanni SICURO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28.1.2000, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 13/10/2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014 - 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16.1.2013, esecutiva per legge, è stato approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 13/11/2014, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il PEG anno 2014, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità, con il quale sono stati assegnati obiettivi e risorse.

PREMESSO che:

- il D.L. n. 179/2012 (decreto sviluppo-bis), convertito nella L. n. 221/2012, ha modificato l'art. 11, comma 13 del Codice dei contratti pubblici introducendo l'obbligatorietà della modalità elettronica e non cartacea almeno per i contratti stipulati per atto pubblico notarile o in forma pubblica amministrativa con l'intervento dell'ufficiale rogante pubblico, che nel caso degli enti locali è il Segretario.
- l'art. 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, sostituendo il comma 4 dell'art. 6 del D.L. n. 179/2012, ha fatto slittare l'entrata in vigore delle disposizioni dettate dal comma 13 dell'art. 11 del Codice dei contratti rispettivamente al 30 giugno 2014 per la modalità elettronica degli atti pubblici e al 1 gennaio 2015 per le scritture private.
- dal 1 LUGLIO 2014, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a stipulare tutti i contratti pubblici in formato elettronico;
- l'obbligo di cui sopra, dal 01.01.2015, sarà esteso anche a tutte le scritture private.
- il D.Lgs. n. 82/2005, infine, prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità del documento, la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, nonché il rispetto delle misure di sicurezza.

EVIDENZIATO che tutte le pubbliche amministrazioni hanno, quindi, la necessità di attivarsi per definire modalità sicure per la conservazione dei file contenenti i contratti stipulati in modalità elettronica.

RICHIAMATA la Nota del 18/03/2013 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza PON Obiettivo 2.5 che lega al pedissequo rispetto della normativa indicata la stessa prestazione dei finanziamenti concessi per OO.PP..

RILEVATO, pertanto, che si rende necessario provvedere all'acquisizione di un software idoneo alla produzione ed alla successiva conservazione per almeno 10 anni dei contratti stipulati da questa Amministrazione in forma digitale come richiesto dalla normativa vigente in materia a pena di nullità.

EVIDENZIATO che la relativa spesa è finanziata con la quota parte a favore del Comune dei proventi relativa ai diritti di rogito e di segreteria sui contratti a stipularsi in ragione della programmazione delle gare e degli affidamenti per l'esercizio 2014.

RILEVATO che il valore della prestazione da affidare è inferiore ad € 2500,00 e quindi ben al di sotto della soglia che consente l'affidamento diretto della prestazione, e che potrebbe essere problematico se non addirittura antieconomico dar corso a procedure di gara.

EVIDENZIATO, inoltre, che si tratta di acquistare un prodotto da considerarsi infungibile essendo lo stesso ordinariamente utilizzato dai Notai per la stipula dei propri atti.

DATO ATTO che per il servizio in oggetto non sono presenti Convenzioni Consip né è possibile procedere tramite MEPA.

CONSIDERATO che sulla scorta di quanto previsto nel vigente Regolamento comunale in materia il Responsabile del Procedimento può procedere ad affidamento diretto del servizio de quo.

CONSIDERATO, altresì, che esistono comunque ragioni di assoluta celerità legate alla necessità di procedere al rogito di contratti relativi a gare già espletate o che saranno espletate entro il mese di dicembre 2014.

EVIDENZIATO che è pervenuto un preventivo di spesa da parte di EDK, società specializzata nelle forniture per la P.A., che ha sviluppato una soluzione software completa che sulla base di quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 63/2006 ed in attuazione alla determinazione n. 1/2013 dell'AVCP, agevola e gestisce la conservazione e la ricerca delle scritture private (negozi giuridici soggetti a registrazione solo in caso di uso) e degli atti pubblici/scritture private autenticate (negozi giuridici soggetti a registrazione in termine fisso).

Dato atto che il software Gestione del contratto elettronico,

gestisce:

- a) gli appalti stipulati in forma di scrittura privata catalogati cronologicamente per anno;
- b) gli appalti stipulati in forma di scrittura privata autenticata o in atto pubblico (soggetti a repertorizzazione cartacea) conservati con numero di repertorio;
- c) le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990.

conserva ed archivia:

- d) il testo del contratto in originale;
- e) gli allegati (per i lavori pubblici il capitolato speciale e l'elenco prezzi unitari ex art. 137 del D.P.R. n. 207/2010 e per tutti gli appalti per cui è necessario, il DUVRI ex art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008);
- f) gli estremi di annotazione della registrazione del contratto;
- g) prevede tre diversi poteri di accesso con relativa password;
- h) il RUP può caricare i dati e i documenti contrattuali;
- i) il Responsabile di area/Dirigente può oltre che caricare anche modificare i dati;
- j) il Segretario per gli atti repertoriati ha ogni potere di incisione sui dati.
mette a disposizione;
- k) un modulo per firmare elettronicamente i documenti direttamente dal software evitando così di ricorrere a procedure esterne che possono risultare tediose per l'utilizzatore;
- l) la definizione degli uffici e delle aree dell'ente ed i relativi responsabili;
- m) la creazione di profili utente con la possibilità di associare ad essi le operazioni che è possibile oppure non è possibile eseguire;
- n) il tracciato storico di tutte le operazioni eseguite.
- o) calcolo automatico delle imposte contrattuali;
- p) la modulistica ai fini della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (Modello69-ModelloRRI)
- q) modello F23 per il pagamento dei tributi dovuti;
- r) file XML (UNIMOD) già pronto da trasmettere all'agenzia delle Entrate sul portale Sister. I files caricati (comprese le scansioni da versioni cartacee) vengono archiviati in un database dedicato a cui non è possibile accedere direttamente in quanto i documenti sono protetti e codificati; la consultazione sarà possibile, se autorizzati, tramite caricamento sul proprio computer di una copia del documento che consente la visualizzazione del testo del contratto e di tutti gli allegati presenti.

EVIDENZIATO, inoltre, che il software è predisposto per ricevere futuri aggiornamenti, i quali manterranno intatti tutti i dati e i documenti precedentemente caricati dagli operatori. Il software prevede la modalità di accesso client/server per l'utilizzo concomitante da parte di più utenti (previa autenticazione) ed il salvataggio dei dati è garantito da una utility che permette di eseguire semplicemente il backup dei dati.

RITENUTA, quindi, dopo attenta analisi la congruità sotto il profilo sia tecnico che economico della proposta presentata da EDK, che si allega alla presente determinazione.

RITENUTO, per le ragioni espresse di affidare la fornitura in oggetto alla MYO - EDK con sede a Poggio Torriana RN – alla Via santarcangiolese n. 6.

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: acquisto del software necessario alla produzione ed alla conservazione del contratto in forma pubblica digitale e la relativa formazione per l'utilizzo;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di: fornitura del software per la produzione del contratto digitale, la formazione del personale e la conservazione dell'originale informatico per anni 10;
- in conformità al Regolamento comunale per gli acquisti in economia il contratto verrà stipulato mediante: sottoscrizione in calce alla presente determina e all'allegato preventivo di spesa per accettazione espressa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'articolato della presente determina e nella offerta contrattuale della società individuata;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010, nonché del Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con Delibera di C.C. n. del 2009.

DATO ATTO che è stato acquisito il C.I.G. ed al momento è in corso l'acquisizione della dichiarazione del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento del servizio;

DATO ATTO che è in corso l'acquisizione del D.U.R.C.;

VISTO il Bilancio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014-2016;

VISTI:

- il Decreto sindacale n. 56 del 30/06/2014 adottato ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, di nomina a Responsabile del competente Servizio;
- lo Statuto comunale e i regolamenti comunali vigenti;

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 11 comma 13;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

DETERMINA

- 1) di approvare le considerazioni di cui alla premessa che qui si intendono ripetute e trascritte;
- 2) di accettare il preventivo di spesa acquisito al prot. 18376 del 30/07/2014;
- 3) di provvedere, pertanto, all'affidamento diretto della fornitura del software per il rogito dei contratti informale digitale, di formazione del personale (prevista in collegamento con centro di assistenza) nonché di conservazione per anni 10 dei contratti rogati;
- 4) di prevedere l'affidamento del servizio in oggetto alla Società MYO+ con sede a Poggio Torriana RN in ragione della congruità della proposta contrattuale sia per quanto attiene al prezzo che per quel che attiene al merito dell'offerta tecnica;
- 5) di prevedere per la licenza annuale del software "Sw Edk-Gest.Archivio Contratti" e "Sw Edk Contratti.Com" e la relativa formazione per il prezzo di Euro 650 per la fornitura (oltre IVA);
- 6) di imputare la spesa complessiva di Euro 793,00, IVA compresa, così come segue:
per € 100,00 al Cap. 13 Intervento 1010202 "spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici";
per € 693,00 al Cap. 7 Intervento 1010203 "Spese di funzionamento e spese diverse sistemi informatici Segreteria Comunale", del Bilancio 2014;
- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta.

CIG X031171D73

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Istruttore del Provvedimento

Timbro

(nel caso di provvedimenti di assunzione di impegni di spesa)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

Li 28 NOV. 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(timbro e firma)

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Francesca CAPRIULO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Li, 24/11/2014

Il Capo Area/resp. proc.
dott. Giovanni Sicuro